

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2024 m. balandžio 23 d.

sprendimu Nr. T-220

KAUNO „SAULĖS“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kauno „Saulės“ gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas, buveinę, grupę ir tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, viešų pranešimų skelbimo ir visuomenės informavimo, gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis švietimo įstaigos pavadinimas – Kauno „Saulės“ gimnazija, trumpasis pavadinimas – „Saulės“ gimnazija, juridinio asmens kodas 190134683.

3. Gimnazijos veiklos pradžia yra 1923 m. rugsėjo 1 d. 1923 m. liepos 18 d. įkurta „Saulės“ mergaičių progimnazija. 1926 m. progimnazija įgijo valstybinės mokyklos teises ir „Saulės“ gimnazijos statusą. 1930 m. balandžio 1 d. Švietimo ministerija leido Šv. Kazimiero seserų kongregacijai perimti iš „Saulės“ draugijos mergaičių gimnaziją ir ją pavadinti Kauno šv. Kazimiero seserų kongregacijos mergaičių gimnazija. Nuo 1941 m. rugsėjo mėn. iki 1963 m. spalio mėn. mokykla buvo vadinama Kauno VIII vidurine mokykla. 1962 m. gegužės 18 d. švietimo ministro įsakymu Nr. 327 gimnazijoje leista mokytis matematikos ir fizikos pagal specialų mokymo planą. 1963 m. spalio 21 d. Lietuvos TSR Ministrų Tarybos nutarimu Nr. 610 mokykla pavadinta Kauno J. Aleksonio vidurine mokykla. 1986 m. balandžio 30 d. mokyklai sugrąžintas „Saulės“ vardas. Lietuvos Respublikos kultūros ir švietimo ministerijos kolegijos 1993 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 16 nuo 1993 m. rugsėjo 1 d. mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir ugdymo skyriaus vedėjo 2000 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. 340 „Saulės“ gimnazijoje nuo 2000 m. rugsėjo 1 dienos nekomplektuojamos 5-osios klasės. Kauno miesto tarybos 2001 m. kovo 15 d. sprendimu Nr. 70 „Saulės“ gimnazija nuo 2003 m. rugsėjo 1 d. reorganizuota į keturmetę gimnaziją.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkė – Kauno miesto savivaldybė (toliau – savininkas), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, kodas 111106319. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Kauno miesto savivaldybės meras, išskyrus tas gimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Kauno miesto savivaldybės tarybos kompetencijai, jeigu pastarosios kompetencijos įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybės taryba nėra perdavusi Kauno miesto savivaldybės merui. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijų kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas ir kiti teisės aktai.

7. Gimnazijos buveinė – Savanorių pr. 46, LT-44209 Kaunas.

8. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Gimnazijos tipas – gimnazija.

10. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

11. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

12. Mokymosi formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi:

12.1. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu,

12.2. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu, savarankišku ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais.

13. Gimnazija vykdo pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą. Mokiniais išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

13.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

13.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

13.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

13.4. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

13.5. brandos atestatas.

14. Gimnazija turi sąskaitas bankuose, antspaudą su Kauno miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu.

15. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IR MOKINIO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMAS

16. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Gimnazijoje gali būti teikiamos mokamos paslaugos, kurių įkainiai nustatomi pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

16.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

16.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

16.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

16.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

16.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

16.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

16.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

16.2.6. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

16.3. ne švietimo veiklos rūšis – bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

17. Gimnazijos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

18. Gimnazijos uždaviniai:

18.1. pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies:

18.1.1. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

18.1.2. siekti aukštų mokinių pasiekimų moksle, jiems įgyjant žinių ir išsiugdant bendruosius gebėjimus ir kompetencijas;

18.1.3. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienio gyvenimo ir ateities poreikius;

18.1.4. atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

18.1.5. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams, taip pat bendrojo visuomenės gėrio siekį;

18.1.6. skatinti mokinius ugdyti bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

18.1.7. rūpintis pagal amžių pritaikytu mokinių lytiškumo ugdymu, grindžiamu dorinėmis vertybėmis;

18.2. vidurinio ugdymo programos:

18.2.1. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatą vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

18.2.2. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač žinių visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kt. gebėjimus;

18.2.3. plėtoti dabarties gyvenime svarbius komunikacinius gebėjimus ir informacinę kultūrą (gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, kompiuterinį raštingumą);

18.2.4. ugdyti gyvenimo poreikius atliepiančią socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniam sugyvenimui įvairių socialinių, kultūrinių tradicijų visuomenėje;

18.2.5. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti.

19. Gimnazija atlieka šias funkcijas:

19.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas ir bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

19.2. konkretina ir individualizuoja formaliojo švietimo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

19.3. inicijuoja švietimo programų pasirenkamųjų dalių variantus;

19.4. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

19.5. rengia neformaliojo švietimo programas;

- 19.6. pasirenka programų turinio perteikimo būdus;
- 19.7. organizuoja mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) kultūrinį švietimą;
- 19.8. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;
- 19.9. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;
- 19.10. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;
- 19.11. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, užtikrina sveikatos priežiūrą gimnazijoje teisės aktų nustatyta tvarka;
- 19.12. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;
- 19.13. imasi priemonių apsaugai nuo smurto (patyčios, patyčios kibernetinėje erdvėje, vaiko nepriežiūra);
- 19.14. vykdo privalomo mokymosi iki 16 metų ir pamokų lankomumo kontrolę;
- 19.15. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;
- 19.16. gimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;
- 19.17. sudaro sąlygas mokiniams ugdyti pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;
- 19.18. plėtoja dalyvavimą projektuose, vykdo reikalingus tyrimus;
- 19.19. kuria gimnazijoje modernią informavimo sistemą;
- 19.20. kuria gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;
- 19.21. vykdo gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 19.22. nuolat kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse nustatytus įsipareigojimus mokytojai, gimnazijos valdymo ir pedagoginės psichologinės pagalbos funkcijas atliekantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir gimnazijos partneriai;
- 19.23. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, steigia gimnazijos Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;
- 19.24. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu, savininko nustatytais įkainiais ir tvarka teikia mokamas papildomas paslaugas;
- 19.25. veiklą grindžia lygių galimybių, kontekstualumo, veiksmingumo, tęstinumo, įtraukties principais;

19.26. dalyvauja nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

19.27. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.

20. Gimnazijoje veikia muziejinė ekspozicija, kuri nuolat atnaujinama, turtinama, prieinama visai gimnazijos bendruomenei.

21. Gimnazijos mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys pažymėjimai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

22. Gimnazijos mokiniams išduodami elektroniniai mokinio pažymėjimai. Mokinio pažymėjimo formą ir išdavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

III SKYRIUS

GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

23.2. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

23.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

23.4. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu vykdyti neformaliojo švietimo programas;

23.5. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

23.6. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

23.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:

24.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

24.2. teikti geros kokybės švietimą;

24.3. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

24.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

24.5. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;

24.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

24.7. užtikrinti gimnazijos Vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;

24.8. laikytis kitų teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

25.1. gimnazijos strateginis planas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus, pritarus gimnazijos tarybai ir Kauno miesto savivaldybės merui ar jo įgaliotam asmeniui;

25.2. gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus, pritarus gimnazijos tarybai;

25.3. gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus, suderinus su gimnazijos taryba ir Kauno miesto savivaldybės meru ar jo įgaliotu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriumi.

26. Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris konkurso būdu pareigoms skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Konkursas gimnazijos direktoriaus pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus savininko teises ir pareigas įgyvendinančioms institucijoms pagal teisės aktuose nustatytas kompetencijas.

27. Gimnazijos direktorius:

27.1. vadovauja rengiant ir vykdamas gimnazijos strateginį planą ir metinius veiklos planus, švietimo programas, juos tvirtina;

27.2. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, įgyvendina kitas personalo valdymo funkcijas, užtikrina Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą;

27.3. analizuoja gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę;

27.4. neviršydamas darbo užmokesčio fondui skirtų lėšų ir didžiausią pareigybių (etatų) skaičių suderinęs su Kauno miesto savivaldybės asignavimų valdytoju, nustato gimnazijos vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

27.5. nustato gimnazijos direktoriaus pavadootojų ugdymui veiklos sritis;

- 27.6. priima mokinius savininko nustatyta tvarka;
 - 27.7. sudaro mokymo sutartis;
 - 27.8. vadovaudamasis teisės aktais, gimnazijos dokumentuose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
 - 27.9. tvirtina gimnazijos darbo tvarkos taisykles;
 - 27.10. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas mokymosi ir darbo sąlygas;
 - 27.11. planuoja gimnazijos veiklą ir vertina materialinių ir intelektualinių išteklių naudojimą;
 - 27.12. organizuoja metinių lūkesčių nustatymą darbuotojams ir jų kasmetinį vertinimą;
 - 27.13. organizuoja kasmetinius pedagoginių darbuotojų, švietimo pagalbos specialistų metinius veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo aptarimus;
 - 27.14. leidžia vietinius tvarkomuosius teisės aktus, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 27.15. sudaro darbo grupes, metodines grupes ir komisijas;
 - 27.16. sudaro sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;
 - 27.17. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir tvarkymą;
 - 27.18. valdo ir naudoja gimnazijos turtą ir lėšas;
 - 27.19. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
 - 27.20. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, kelti kvalifikaciją;
 - 27.21. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją;
 - 27.22. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų veiklą, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
 - 27.23. sudaro gimnazijos Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;
 - 27.24. užtikrina ir prižiūri vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą gimnazijoje;
 - 27.25. užtikrina psichologiškai saugią darbo aplinką, lygias teises ir galimybes, įgyvendina galimo smurto ir priekabiavimo prevenciją;
 - 27.26. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;
 - 27.27. organizuoja gimnazijos finansinę apskaitą;
 - 27.28. prižiūri finansų kontrolę gimnazijoje ir tvirtina finansų kontrolės taisykles;
 - 27.29. nustato gimnazijos darbo apmokėjimo sistemą;
 - 27.30. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, gimnazijos nuostatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.
28. Gimnazijos direktorius atsako:

- 28.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi gimnazijoje;
- 28.2. už demokratinį gimnazijos valdymą, mokytojo etikos normų laikymąsi, sprendimų priėmimo skaidrumą, bendruomenės narių informavimą;
- 28.3. už pedagoginių ir kitų darbuotojų profesinį tobulėjimą;
- 28.4. už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 28.5. už tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklos rezultatus;
- 28.6. už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;
- 28.7. už gimnazijos finansinės apskaitos organizavimą, teisingos, tikslios ir išsamios informacijos apie ūkinius įvykius ir ūkines operacijas pateikimą laiku finansinės apskaitos tvarkytojui;
- 28.8. už atitinkamų savininko sprendimų įgyvendinimą.
29. Gimnazijoje metodinei veiklai organizuoti ir koordinuoti sudaromos metodinė taryba ir dalykų metodinės grupės.
30. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai, mokytojai metodininkai ir ekspertai.
31. Metodinės tarybos veiklą reglamentuoja jos nuostatai, kuriuos tvirtina gimnazijos direktorius.

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS SAVIVALDA

32. Gimnazijos bendruomenė savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas remdamasi gimnazijos filosofija ir švietimo tikslais, gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.
33. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba.
34. Gimnazijos taryba yra aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų svarbiausiems gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.
35. Gimnazijos taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, savininko teisės aktais ir gimnazijos nuostatais.

36. Gimnazijos taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

37. Gimnazijos tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi visai gimnazijos bendruomenei.

38. Gimnazijos direktorius negali būti gimnazijos tarybos nariu.

39. Gimnazijos direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

40. Savininkui ar švietimo priežiūrą vykdančioms instancijoms nustatius, kad gimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūloma gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

41. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina gimnazijos taryba.

42. Gimnazijos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi gimnazijos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti gimnazijos tarybos nuostatų pakeitimą gali:

42.1. gimnazijos tarybos narys (-iai);

42.2. gimnazijos administracija;

42.3. savininkas.

43. Gimnazijos tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius (ne mažiau kaip 15 narių): į gimnazijos tarybą lygiomis dalimis (t. y. ne mažiau kaip po 5) renkami asmenys, atstovaujantys tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir mokiniams, ir 1–2 vietos bendruomenės atstovai.

44. Mokytojus į gimnazijos tarybą slaptu balsavimu renka mokytojų taryba.

45. Tėvai (globėjai, rūpintojai) į gimnazijos tarybą renkami I–IV gimnazijos klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų (po 1 iš kiekvienos klasės) susirinkime atviru balsavimu. Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai renkami klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose atviru balsavimu.

46. Mokiniai į gimnazijos tarybą renkami I–IV gimnazijos klasių mokinių atstovų susirinkime atviru balsavimu. Atstovai renkami šių klasių mokinių susirinkimuose, po vieną atstovą iš kiekvienos klasės.

47. Bendruomenės atstovus į gimnazijos tarybą deleguoja gimnazijos direktorius.

48. Gimnazijos taryba renkama dvejiems metams. Tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

49. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia gimnazijos tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu. Mokinys negali būti gimnazijos tarybos pirmininku.

50. Gimnazijos tarybos narių gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą šiame skyriuje nustatyta tvarka išrenkamas naujas narys.

51. Gimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisyklės tvarko gimnazijos tarybos sekretorius, išrinktas iš gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

52. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

53. Gimnazijos tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba gimnazijos tarybos nutarimu. Gimnazijos tarybos posėdį gali inicijuoti gimnazijos administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui).

54. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis gimnazijos tarybos posėdis.

55. Į gimnazijos tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, administracija, mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.

56. Gimnazijos taryba atlieka šias funkcijas:

56.1. nustato gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

56.2. pritaria gimnazijos metiniam veiklos planui, strateginiam planui, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui;

56.3. inicijuoja gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia gimnazijos bendruomenę gimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja gimnazijos kultūrą;

56.4. vertina gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

56.5. renka tarybos narius į mokytojų atestavimo komisiją;

56.6. teikia pasiūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius ir intelektualinius išteklius;

56.7. pritaria gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

56.8. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo gimnazijos sąskaitoje galimybes, teikia pasiūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

56.9. teikia pasiūlymus dėl mokytojų darbo krūvio paskirstymo;

56.10. mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių šalinimo iš gimnazijos klausimus;

56.11. nagrinėja ir vertina gimnazijos psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja gimnazijos, šeimos, visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia pasiūlymus gimnazijos vadovybei;

56.12. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų gimnazijos savivaldos institucijų ar administracijos kompetencijai.

57. Gimnazijos tarybos nariai privalo dalyvauti gimnazijos tarybos posėdžiuose.

58. Gimnazijos tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie gimnazijos veiklą.

59. Gimnazijos taryba gali sustabdyti kitų gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

60. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams.

61. Gimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato pati gimnazijos taryba.

62. Gimnazijos taryba paleidžiama:

62.1. 2/3 gimnazijos tarybos narių reikalavimu;

62.2. į tris posėdžius iš eilės nesusirinkus 2/3 jos narių;

62.3. likviduojant ar reorganizuojant gimnaziją.

63. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

64. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, gimnazijos nuostatais ir mokytojų tarybos nuostatais.

65. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.

66. Mokytojų tarybos nuostatus tvirtina mokytojų taryba pirmajame savo posėdyje.

67. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

67.1. mokytojų tarybos narys (-iai);

67.2. gimnazijos administracija;

67.3. savininkas.

68. Mokytojų taryba, kurios nariais gali būti direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros darbuotojas, psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, bibliotekos vedėjas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

69. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu. Mokytojų taryba renkama vieniems metams. Tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

70. Mokytojų tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Tarybos narys gali pats atsistatydinti iš tarybos nario pareigų. Į atšaukto ar atsistatydinusio nario vietą šiame skyriuje nustatyta tvarka išrenkamas naujas narys.

71. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisyklės tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrinktas iš mokytojų tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

72. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

73. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

74. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patarimojo balso teisę.

75. Mokytojų taryba:

75.1. inicijuoja gimnazijos kaitos procesus;

75.2. formuluoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

75.3. dalyvauja planuojant gimnazijos veiklą;

75.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

75.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

75.6. analizuoja mokinių mokymosi krūvį, nepažangumo ir pamokų nelankymo priežastis;

75.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

75.8. priima nutarimus vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

75.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

75.10. slaptu balsavimu renka atstovus į gimnazijos tarybą;

75.11. svarsto mokytojų pedagoginius krūvius, neformaliojo švietimo organizavimą;

75.12. vertina gimnazijos vadovų veiklą, pareikšdama nuomonę apie vadovų ketinimus atestuotis;

75.13. teikia gimnazijos vadovybei, atestacijos komisijai pasiūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

75.14. analizuoja, kaip gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo programas;

75.15. svarsto ir teikia gimnazijos tarybai pritariti ugdymo planą ir darbo tvarkos taisykles.

76. Mokytojų tarybos teisės:

76.1. gauti iš gimnazijos administracijos visą informaciją apie gimnazijos veiklą;

76.2. dalyvauti kitų gimnazijos savivaldos institucijų veikloje.

77. Mokytojų taryba nutraukia veiklą, likvidavus ar reorganizavus gimnaziją.

78. Gimnazijos mokinių savivaldos institucijos kuriamos demokratiniiais rinkimų principais, atsižvelgiant į mokinių poreikius, gimnazijos veiklos tradicijas.

79. Gimnazijoje veikia mokinių taryba.

80. Mokinių taryba yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems gimnazijos mokiniams.

81. Mokinių taryba:

81.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių švietimą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

81.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

81.3. bendradarbiauja su gimnazijos administracija, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

81.4. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;

81.5. padeda organizuoti rūkymo, alkoholizmo ir narkomanijos prevenciją.

82. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja mokinių tarybos nuostatai, kuriuos, suderinęs su gimnazijos taryba, tvirtina gimnazijos direktorius.

83. Mokinių tarybą sudaro I–IV gimnazijos klasių mokinių atstovai. Mokinių atstovai renkami klasių susirinkimuose atviru balsavimu.

84. Mokinių tarybos darbas organizuojamas mokinių tarybos nuostatų nustatyta tvarka.

85. Mokinių taryba renkama dvejiems metams. Tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

86. Mokinių tarybai vadovauja prezidentas. Jis yra gimnazijos tarybos narys. Mokinių tarybos prezidentą dvejiems metams renka I–IV gimnazijos klasių mokiniai.

87. Klasėse renkami klasių seniūnai. Jie renkami vieniems metams klasės mokinių susirinkime atviru balsavimu.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

88. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Direktorius

pavduotojus, mokytojus, pedagoginius ir kitus darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos direktorius.

89. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir kitais teisės aktais, gimnazijos darbo apmokėjimo sistema.

90. Gimnazijos mokytojai atestuojami, gimnazijos direktoriaus ir direktoriaus pavduotojų ugdymui veikla vertinama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

91. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavduotojai ugdymui ir kiti darbuotojai tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GINNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GINNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

92. Gimnazija patikėjimo teise valdo, naudoja savininko perduotą ir gimnazijos įgytą turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir savininko nustatyta tvarka.

93. Gimnazijos lėšas sudaro valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savininko biudžetui skirtos lėšos, savininko biudžeto asignavimai, rėmėjų ir kitos lėšos.

94. Mokymo lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

95. Gimnazija savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, jei tai neprieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams ir savininko nustatyta tvarkai.

96. Gimnazija savarankiškai vykdo finansinę, ūkinę veiklą.

97. Gimnazijos finansinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo savininko įsteigtas juridinis asmuo.

98. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Kauno Miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Gimnazijos veiklos kokybės vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

99. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savininkas.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

100. Gimnazijos nuostatus, suderintus su gimnazijos taryba, Kauno miesto savivaldybės mero teikimu tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.

101. Gimnazijos nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, gimnazijos direktorius ar gimnazijos taryba.

102. Gimnazija turi interneto svetainę (www.saule.kaunas.lm.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

103. Gimnazijos pranešimai, kuriuos, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami gimnazijos interneto svetainėje ir VI Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti teisės aktai.

104. Gimnazija informaciją apie savo veiklą skelbia interneto svetainėje.

105. Gimnaziją reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko savininkas teisės aktų nustatyta tvarka.
