

PATVIRTINTA
Kauno „Saulės“ gimnazijos
direktorius 2024 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. V-1

**KAUNO „SAULĖS“ GIMNAZIJOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA
2024-2026 M.**

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Kauno „Saulės“ gimnazijos 2024–2026 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu patvirtintu Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 ir yra skirta korupcijos prevencijai užtikrinti Kauno „Saulės“ gimnazijoje (toliau – Gimnazija).
2. Programa grindžiama teisės aktuose nustatytais korupcijos prevencijos priemonėmis, Gimnazijos darbuotojų antikorpuciniu švietimu ir informavimu.
3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
4. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos Gimnazijoje politiką.
5. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Programos tikslai:
 - 6.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos priemonių vykdymo koordinavimą, korupcijos kontrolės tęstinumą, veiklų skaidrumą ir atvirumą;
 - 6.2. siekti didesnio Gimnazijos valdymo efektyvumo, sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo bendruomenei;
 - 6.3. šalinti prielaidas, kurios sudaro galimybę Gimnazijos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi savanaudiškiems tikslams;
 - 6.4. plėtoti antikorpucinę kultūrą, į antikorpucinę veiklą įtraukti bendruomenę, didinti bendruomenės pasitikėjimą Gimnazija.
7. Uždaviniai programos tikslams pasiekti:

- 7.1. užtikrinti efektyvų Gimnazijos administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, stiprinti Gimnazijos atsparumą korupcijai;
- 7.2. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą ir skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;
- 7.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Gimnazijoje;
- 7.4. ugdyti bendrosiose programose ir išsilavinimo standartuose formuluojamas vertybines nuostatas (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);
- 7.5. Ugdyti gebėjimus: komunikuoti, rasti, tvarkyti ir perduoti informaciją, kritiškai mąstyti ir spręsti problemas, racionaliai planuoti ir organizuoti veiklą, prisiimti atsakomybę už savo veiksmus.

III. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

8. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
9. Programoje numatytas priemones įgyvendina Gimnazijos direktorius ir Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.
10. Programos priemonių vykdytojai per vieną mėnesį nuo jiems priskirtos Programos įgyvendinimo priemonės įvykdymo termino pabaigos pateikia gimnazijos direktoriui informaciją raštu apie priemonių įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Ši Programa įsigalioja nuo Programos sudarymo dienos.
 12. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje.
 13. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
 14. Už Programos įgyvendinimą atsakingi Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.
-

**KAUNO „SAULĖS“ GIMNAZIJOS KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS
2024-2026 M.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Laukiamas rezultatas	Vykdymo laikas	Vykdytojas
1	2	3	4	5	6
1.	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas įstaigoje	Užtikrintas veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos priemonių vykdymas, korupcijos kontrolės tęstinumas, veiklų skaidrumas ir atvirumas	2024-2026 metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lijana Čiarienė atsakinga už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
2.	Parengti ir patvirtinti gimnazijos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2024–2026 m. priemonių planą		Parengta programa ir jos įgyvendinimo 2024–2026 m. priemonių planas	2024 m. sausio mėn.	Direktorė Sonata Drazdavičienė, direktorės pavaduotoja ugdymui Dovilė Kulvietienė ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lijana Čiarienė, atsakinga už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
3.	Korupcijos prevencijos Programos pristatymas ir programos skelbimas gimnazijos internetinėje svetainėje	Informuoti gimnazijos bendruomenę apie gimnazijoje vykdomą antikorupcijos programą	Mokyklos bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui	Nuolat	Direktorė Sonata Drazdavičienė ir direktorės pavaduotoja ugdymui Dovilė Kulvietienė
4.	Organizuoti seminarus (mokymus) gimnazijos darbuotojams antikorupcinio švietimo ir korupcijos prevencijos temomis, vadovaujantis LRSTT direktoriaus 2017-12-12d. įsakymu Nr.2-481	Stiprinti darbuotojų antikorupcinį švietimą	Gimnazijos darbuotojai bus informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones	2024 m. 2025 m. 2026 m.	Direktorė Sonata Drazdavičienė ir direktorės pavaduotoja ugdymui Dovilė Kulvietienė

5.	Viešai skelbti informaciją gimnazijos internetinėje svetainėje apie laisvas darbo vietas	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą	Visuomenei prieinama informacija	Nuolat	Direktorė Sonata Drazdavičienė
6.	Priimant į darbą vadovautis LR teisės aktais	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą	Gimnazijoje dirbs tie asmenys, kurie turi neprikaištingą reputaciją ir atitinkantį išsilavinimą	Nuolat	Direktorė Sonata Drazdavičienė
7.	Parengti gimnazijos vadovo metinę ataskaitą ir pristatyti bendruomenei. Teikti gimnazijos metų veiklos ataskaitą gimnazijos tarybai	Supažindinti gimnazijos bendruomenę	Gimnazijos vadovo sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami mokyklos bendruomenei	Sausio mėn.	Direktorė Sonata Drazdavičienė
8.	Internete skelbti informaciją apie planuojamus viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu	Įvardyti, kokia informacija turi būti paskelbta viešai, nustatyti atsakomybę už šios tvarkos procedūrų nesilaikymą ir kt.	Užtikrinamas viešumas	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Lina Dambrauskienė
9.	Kontroliuoti gimnazijos gautų labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimą	Užtikrinti skaidrų lėšų naudojimą ugdymo įstaigoje		Nuolat	Direktorė Sonata Drazdavičienė
10.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną	Prevencinė veikla	Formuojamos antikorupcinės nuostatos	Kasmet, gruodžio mėn. (pagal atskirą planą)	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lijana Čiarienė
11.	Klasės valandėlės	Motyvuoti mokinius ir padėti spręsti konfliktus, problemas ir suprasti savo elgesio pasekmes	Ugdomos antikorupcinės nuostatos	Per mokslo metus	Klasių vadovai

12.	Integruoti antikorupcinio švietimo temas į dorinio ir pilietiškumo ugdymo pamokas	Prevencinė veikla	Formuojamos antikorupcinės nuostatos	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai
-----	---	-------------------	--------------------------------------	------------------	------------------
