

PATVIRTINTA:
Kauno „Saulės“ gimnazijos
2022 m. kovo 7 d.
direktoriaus įsakymu Nr. V-40

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS
KAUNO „SAULĖS“ GIMNAZIJOS**

2022-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	10	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas.
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	545334,03 (545,3 tūkst. eurų), iš jų: darbo užmokesčiui - 193276,03 (193,3 tūkst. eurų); turtui - 21729,00 (21,7 tūkst. eurų).		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“.		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamas reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
---	---	----------------------	---

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

I. Personalo valdymas: 1. Tobulinti personalo motyvavimo procesus, nukreiptus į darbuotojų veiklos efektyvumą, įgyvendinant įstaigos veiklos tikslus. 1.1. Palankių sąlygų darbuotojams užtikrinimas, siekiant maksimalios darbuotojų motyvacijos, užtikrinant gimnazijos veiklos rezultatyvumą. 1.2. Komandinio darbo, kaip efektyvios darbo organizavimo strategijos, ir lyderystės įgūdžių tobulinimas. 1.3. Darbuotojų veiklos įsivertinimas, siekiant nu(s)matyti tobulintinas veiklos	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	99,15	Direktorius
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	81,36	Direktorius
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	2	Direktorius
	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	0,1	Direktorius

sritis.

1.4. Individualūs pokalbiai su darbuotojais susitariant dėl prioritetinių darbų ir siektinų veiklos rezultatų.

1.5. Metodinės pagalbos mokytojams organizavimas, stebėseną ir analizę.

2. Tobulinti personalo poreikio planavimo sistemą, atsižvelgiant į finansinius išteklius ir specialistų poreikį įstaigoje.

2.1. Įstaigos poreikius atitinkančios įvairių mokomųjų dalykų mokytojų aukštos kvalifikacijos užtikrinimas.

2.2. Bendradarbiavimas su aukštosiomis mokyklomis pedagogų pritraukimo į įstaigą klausimais.

2.3. Reikiamo personalo prognozė (personalo poreikio planavimas, personalo pasiūlos prognozavimas): naujų specialistų poreikio planavimas, įvertinant darbuotojų kaitą.

3. Tobulinti pagalbos personalui teikimo sistemą.

3.1. Pagalba pradedantiems specialistams integruojantis į gimnazijos veiklos procesus.

3.2. Mentorystės sistemos tobulinimas.

3.3. Gimnazijos projekto „Kolega - kolegai“ plėtojimas: kiekviena mokytojų metodinė grupė per metus suorganizuoja ne mažiau kaip 2 atviro pobūdžio užsiėmimus.

3.4. Našaus ir fiziškai, finansiškai, emociškai saugaus įstaigos personalo darbo užtikrinimas.

Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	2	Direktorius
------------------------------------	---	-------------

II. Kvalifikacijos tobulinimas:

1. Nustatyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius.

2. Parengti ir įgyvendinti prioritetinių pedagoginių sričių ir kompetencijų kvalifikacijos tobulinimo planą.

2.1. Mokytojų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymas:

2.1.1. inovatyvių ir tikslingų ugdymo metodų ir mokymo formų taikymas;

2.1.2. finansinės ir skaitmeninės kompetencijos tobulinimas;

2.1.3. IKT priemonių integravimas į mokymą(si), skaitmeninių priemonių panaudojimas ugdymo tikslams.

2.2. Kvalifikacijos tobulinimo stebėseną, siekiant kryptingo pedagogų kvalifikacijos tobulinimo įgyvendinimo:

2.2.1. kiekvienas mokytojas kvalifikaciją tobulina iki 5 dienų (30 val.) per metus;

2.2.2. įgytų kompetencijų sklaidą įstaigos Metodinėje taryboje, mokytojų metodinėse grupėse ir pedagogų bendruomenėje.

Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	82	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
--	----	--

FINANSAI

<p>I. Gautos lėšos:</p> <p>1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą.</p> <p>1.1. Prioritetinių išteklių panaudojimo sričių numatymas; sistemingai pildomos BF formos sistemoje <i>STRAPIS</i>, atsižvelgiant į strateginį planavimą, metinį veiklos planą, bendruomenės poreikius, savivaldybės biudžetą bei numatant papildomus finansavimo šaltinius.</p> <p>1.2. Racionalus lėšų panaudojimas pagal finansavimo šaltinius.</p> <p>2. Ieškoti papildomo finansavimo panaudojant alternatyvius finansinių išteklių šaltinius.</p> <p>2.1. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais siekiant pritraukti finansavimo išteklius edukacinėms aplinkoms.</p> <p>2.2. Mokinių veiklų už institucijos ribų skatinimas siekiant pritraukti finansavimą jų asmeninėms kompetencijoms ugdyti.</p> <p>2.3. Finansinių išteklių pritraukimas racionaliai išnuomojant gimnazijos patalpas.</p> <p>2.4. 1,2 proc. GPM lėšų pritraukimas, bendradarbiaujant su gimnazijos bendruomenės nariais.</p> <p>3. Pritraukti finansinius išteklius plėtojant projektinę veiklą.</p> <p>3.1. Teštinis tarptautinių projektų vykdymas: <i>MEPA</i> (Mokyklos Europos Parlamento Ambasadorės), Erasmus + „Mokinių jausmų ir emocijų laboratorija“ (Nr. 2019-1-LT01-KA101-060306).</p> <p>3.2. Naujų respublikinių ir tarptautinių projektų parengimas finansavimui gauti.</p>	<p>Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)</p>	0,54	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
	<p>Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)</p>	14971,66	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
	<p>Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (eurai)</p>	605,90	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
<p>II. Išlaidos:</p> <p>1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą.</p> <p>1.1. Biudžeto projekto parengimas vadovaujantis įstaigos finansinių duomenų analize.</p> <p>2. Esant poreikiui savalaikiai perskirstyti asignavimus.</p> <p>3. Užtikrinti sistemingus vidaus kontrolės vykdymo procesus bei įsivertinimą.</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **</p>	99,14	Direktorius
	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)</p>	97,47	Direktorius
	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)</p>	100	Direktorius
<i>TURTAS</i>			
<p>I. Nekilnojamo turto valdymas:</p> <p>1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą.</p> <p>1.1. Energetinių šaltinių ekonomišką panaudojimo užtikrinimas.</p> <p>1.2. Sistemingos gimnazijos patalpų ir inventoriaus naudojimo stebėsenos užtikrinimas.</p> <p>1.3. Energetinių išteklių tausojimo programos „Tvarus vartojimas“ įgyvendinimas.</p> <p>2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą.</p> <p>2.1. Sistemingos nuomoiamu gimnazijos patalpų turto naudojimo stebėsenos</p>	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)</p>	68,37	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
	<p>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>	98,06	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
	<p>Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>	17,6	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui

<p>užtikrinimas.</p> <p>2.2. Nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimo ir turto naudojimo stebėsena ir kontrolė.</p> <p>3. Kurti funkcionalias ir saugias mokymo(si) aplinkas.</p> <p>3.1. Įstaigos reprezentacinių erdvių sukūrimas.</p> <p>3.2. Baktericidinių lempų, skirtų oro dezinfekcijai, įrengimas mokomuosiuose kabinetuose ir bendrose įstaigos erdvėse.</p> <p>3.3. Poilsio zonų plėtra.</p> <p>3.4. Mobilijų hibridinių klasių įrengimo plėtra.</p> <p>3.5. Edukacinių erdvių atnaujinimas pagal poreikį.</p> <p>3.6. Teštiniai gimnazijos priestato remonto darbai.</p>	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)</p>	19,37	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
II. Kilnojamo turto valdymas	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
PAGRINDINĖ VEIKLA (Pagrindinio (9-10, I-II gimnazijos klasės) ir vidurinio ugdymo, neformaliojo švietimo organizavimas)			
<p>I. Pagrindinio (9-10, I-II gimnazijos klasės) ir vidurinio (11-12, III-IV gimnazijos klasės) ugdymo organizavimas:</p> <p>1. Išlaikyti stabilų mokinių ir klasių kompleksų skaičių atsižvelgiant į higienos normų reikalavimus bei gimnazijos pastato funkcionalumą.</p> <p>1.1. Atvirų durų dienų organizavimas būsiniams bei esamiems gimnazistams ir jų šeimoms.</p> <p>1.2. Patrauklaus gimnazijos įvaizdžio kūrimo procesai: virtualios platformos ir kontaktiniai renginiai.</p> <p>2. Sudaryti palankias ir motyvuojančias ugdymo(si) sąlygas COVID-19 pandemijos laikotarpiu.</p> <p>2.1. Esant poreikiui efektyvus nuotolinio, mišraus ir/ ar hibridinio ugdymo būdų derinimas.</p> <p>2.2. Racionalus ir tikslinis skaitmeninio turinio panaudojimas, organizuojant virtualius ugdymo procesus platformoje „Microsoft Teams“.</p>	Bendras mokinių, besimokančių 9-10 (I - II gimnazijos) klasėse, skaičius (žm.sk.)	444	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
	Mokinių, besimokančių 11 - 12 (III - IV gimnazijos) klasėse, dalis (proc.)	53,45	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
	I -II gimnazijos klasių mokinių skaičiaus kaita įstaigoje	-8	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
	III - IV gimnazijos klasių mokinių skaičiaus kaita įstaigoje	4	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
<p>II. Gerų ugdymo (-si) rezultatų užtikrinimas:</p> <p>1. Užtikrinti aukštą ugdymo kokybę Kauno „Saulės“ gimnazijoje: kryptingai ugdant mokinių matematinį, loginį, kritinį ir kūrybinį mąstymą bei kalbinius įgūdžius, siekiant personalizuoto, savivaldaus ir įtraukaus mokymo(si), asmenybės brandos ir individualias galimybes atitinkančiu ugdymo (si)</p>	Mokinių, besimokančių 9-10 (I-II gimnazijos) ir 11-12 (III-IV gimnazijos) klasėse ir pasiekusių teigiamų mokymosi rezultatų, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	100	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui

<p>rezultatų bei nuolatinės asmeninės pažangos.</p> <p>1.1. Individualios mokinių pažangos bei pamokų lankomumo analizė ir tikslingas rezultatų panaudojimas ugdymo(si) kokybei gerinti.</p> <p>1.2. Naujai priimtų mokinių pažangos ir pasiekimų diagnostika testavimo principu.</p> <p>1.3. Mokomųjų dalykų metodinių savičių bei karjeros planavimo užsiėmimai.</p> <p>1.4. Pamokos netradicinėse aplinkose STEAM ugdymo pagrindu.</p> <p>1.5. Tikslių ir gamtos mokslų ugdymo kokybės užtikrinimas bei mokinių pasiekimų gerinimas, besirengiant įgyvendinti ir įgyvendinant specializuoto ugdymo kartu su matematika programą (dalykų turiniu ugdant kompetencijas bei skatinant ugdymo kokybės pokyčius).</p> <p>2. Diegti inovatyvias - integralias mokymo strategijas, skatinant mokinių tiriamąją veiklą, sąmoningą įsitraukimą į aktyvų ir savivaldų mokymąsi, bendradarbiaujant su gimnazijos socialiniais partneriais ir mokinių tėvais.</p> <p>2.1. Pasirengimas darbui pagal atnaujintas pagrindinio ugdymo antros dalies programas.</p> <p>2.2. Ugdymo proceso planavimas ir organizavimas gimnazijoje ir netradicinėse erdvėse: pamokos „Loginio mąstymo ir kalbinių gebėjimų ugdymas naudojant CLIL metodą“ („apverstos“ klasės principas).</p> <p>2.3. Pagilinto matematinio ugdymo programos įgyvendinimas 9-12 (gimnazijos III-IV) klasėse.</p> <p>2.4. Mokomųjų dalykų integravimas su užsienio kalbomis ugdant loginį - kritinį mąstymą ir kalbinius gebėjimus.</p> <p>2.5. Sistemingas konsultacijų gabiems ir mokymosi sunkumų patiriantiems ar mokymosi spragų dėl COVID-19 pandemijos turintiems mokiniams organizavimas.</p> <p>3. Skatinti ir motyvuoti mokinius dalyvauti įvairių mokomųjų dalykų olimpiadose ir konkursuose.</p> <p>3.1. Mokinių dalyvavimas miesto, šalies, tarptautiniuose konkursuose, konferencijose, olimpiadose, projektuose.</p> <p>3.2. Projektinių - kūrybinių darbų rengimas, integruojant mokomuosius dalykus.</p> <p>3.3. Mokėjimo mokyti veiklų organizavimas: projektas „Mokiny - mokiniui (konsultantas)*“, individualios konsultacijos, interaktyvios užduotys gimnazijos erdvėse/virtualiose aplinkose.</p>	<p>Mokinių, dalyvavusių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikroje ir turinčių teigiamus įvėtinimus, dalis (proc.)</p> <p>Sėkmingai baigusiu pagrindinio ugdymo programą mokinių dalis (proc.)</p> <p>Sėkmingai išlaikiusių atskirų mokomųjų dalykų brandos egzaminus mokinių dalis (proc.)</p> <p>Sėkmingai baigusiu vidurinio ugdymo programą mokinių dalis (proc.)</p> <p>Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p> <p>Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)</p> <p>Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)</p>	<p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>96</p> <p>400</p> <p>10</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p> <p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p> <p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p> <p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p> <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, V GK</p> <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p> <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, projektų koordinatoriai</p>
<p>III. Geros savijautos užtikrinimas:</p> <p>1. Kurti saugią ir pozityvią socialinę - emocinę aplinką gimnazijoje, ugdant mokinių psichosocialines kompetencijas ir skatinant gimnazijos bendruomenės narių kryptingą bendradarbiavimą.</p> <p>1.1. Saugios mokyklos aplinkos formavimas, įgyvendinant prevencines programas ir teikiant socioemocinę pagalbą tiksliniams asmenims ar asmenų grupėms: mokymai, diskusijos, integruotos pamokos, užsiėmimai</p>			

<p>grupėmis, mokymai, diskusijos, integruotos pamokos, užsiėmimai netradicinėse aplinkose, mokiniams tobulinant socioemocinius įgūdžius: įgyvendinama Lions Quest programa „Raktai į sėkmę“, emocinio intelekto ir socialinių emocinių kompetencijų ugdymo programa „Dramblys“, alkoholio, tabako ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos programa, kurią papildo smurto ir patyčių prevencijos įgyvendinimo priemonės; ugdymo procese sėkmingai integruojamos lytiškumo ugdymo, priklausomybių nuo kompiuterio ir azartinių žaidimų prevencinės, psichikos sveikatos stiprinimo veiklos.</p> <p>1.2. Naujai priimtų mokinių adaptacijos tyrimas, rezultatų analizė ir pagalbos teikimo priemonių plano įgyvendinimas.</p> <p>1.3. Sisteminga mikroklimate stebėseną, rezultatų analizė, prevencinių priemonių taikymas, individualių atvejų analizė.</p> <p>1.4 Savivaldos institucijų ir mokytojų apskrito stalo diskusijos mokinių psichosocialinių kompetencijų ugdymo, saugios socialinės - emocinės aplinkos užtikrinimo gimnazijoje klausimais.</p>	<p>Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro besimokančių 9-10 (I-II gimnazijos klasėse) skaičius (proc.)</p>	<p>90</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai</p>
<p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas:</p> <p>1. Tobulinti kryptingos mokymosi pagalbos teikimo mokiniams sistemą, siekiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo bei aukštesnių mokymosi pasiekimų.</p> <p>1.1. Individualių planų mokymosi spragoms likviduoti sudarymas mokiniams, turintiems lankomumo, elgesio/emocinių sutrikimų.</p> <p>1.2. Kryptinga ir tikslinga VGK veikla, skatinant mokinių šeimų bendradarbiavimą su gimnazija bei atskirų dalykų mokytojų interakciją, teikiant mokymosi pagalbą pamokoje ir konsultacijų principu.</p> <p>2. Teikti kvalifikuotą ir tikslingą pagalbą mokiniams adaptacijos laikotarpiu bei mokiniams, patiriantiems emocinių sunkumų (pvz., panikos atakų).</p> <p>2.1. Pagalbos mokiniui specialistų sistemingas bendradarbiavimas su mokiniu bei jo šeima asmeninės ūgties klausimais.</p> <p>2.2. Organizuojamos individualios ir grupinės pagalbos vaikui specialistų konsultacijos adaptacijos klausimais.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro mokinių skaičiaus (proc.)</p>	<p>35</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai</p>
<p>V. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas:</p> <p>1. Tęsti gimnazijos aplinkų atnaujinimo darbus, tobulinant edukacines bei mokinių poilsio aplinkas.</p> <p>1.1. Informacijos sklaidai skirtų skaitmenizuotų įrenginių įdiegimas mokinių poilsio zonose.</p> <p>1.2. Mokomųjų kabinetų kompiuterinės įrangos atnaujinimas pagal poreikį.</p> <p>1.3. Hibridinių klasių įrengimo ir mobilių darbo vietų mokytojams plėtra.</p> <p>1.4. Įsigytos šiuolaikinės ugdymo turiniai įgyvendinti skirtos priemonės pagal poreikį.</p>	<p>Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</p>	<p>700</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ITS administratorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>

<p>VI. Pagrindinio II dalies ir vidurinio ugdymo prieinamumas:</p> <p>1. Patenkinti prašymus priimti mokytis gimnazijoje prioritetą mokytiis turintiems mokiniams (vadovaujantis Priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 6d. sprendimu Nr. T-33, „Dėl priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei Priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo, patvirtinto Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. T-33 „Dėl Priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimas“, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės 2021 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T-542).</p> <p>1.1. Atsižvelgiant į įstaigos galimybes ir gimnazijos infrastruktūrą, priimami mokytiis pageidaujantys mokiniai iš kitų (įstaigai nepriskirtų) teritorijų.</p> <p>1.2. Teisės aktų nustatyta tvarka vykdomas mokinių priėmimas, suformuojami klasių komplektai.</p> <p>1.3. Esant poreikiui, kreipiamasi į savivaldybės administraciją dėl papildomų klasių komplektų skyrimo.</p>	<p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos I -II gimnazijos klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)</p>	36,5	Direktorius, direktoriaus įsakymu sudaryta priėmimo komisija
	<p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos III - IV gimnazijos klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)</p>	40	Direktorius, direktoriaus įsakymu sudaryta priėmimo komisija

PRITARTA:

Kauno „Saulės“ gimnazijos tarybos
2022 m. kovo 17 d.
protokoliniu nutarimu Nr. S1-2