

PATVIRTINTA:
Kauno „Saulės“ gimnazijos
2021 m. kovo 29 d.
direktoriaus įsakymu Nr. V-37

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS
KAUNO „SAULĖS“ GIMNAZIJOS

2021-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių	10	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str.
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	280450.00 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 193440.00 tūkst. eurų; turtui – 68200.00 tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamas reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas: 1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą. 1.1. Palankių sąlygų darbuotojams sudarymas, siekiant maksimalios darbuotojų motyvacijos užtikrinant gimnazijos veiklos efektyvumą. 1.2. Komandinio darbo įgūdžių tobulinimas. 1.3. Darbuotojų veiklos įsivertinimas, siekiant nu(s)matyti tobulintinas veiklos sritis. 1.4. Individualūs pokalbiai su darbuotojais susitariant dėl prioritetinių darbų ir siekiant	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	92,19	Direktorius
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	80,72	Direktorius
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	2	Direktorius
	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	0,1	Direktorius

<p>1.4. Individualūs pokalbiai su darbuotojais susitariant dėl prioritetinių darbuotojų veiklos rezultatų.</p> <p>1.5. Metodinės pagalbos mokytojams organizavimas, stebėseną ir analizę.</p> <p>2. Tobulinti personalo poreikio planavimo sistemą, atsižvelgiant į finansinius išteklius ir specialistų poreikį įstaigoje.</p> <p>2.1. Aukštos kvalifikacijos įvairių mokomųjų dalykų mokytojų skaičiaus išlaikymas.</p> <p>2.2. Bendradarbiavimas su universitetais mokytojų pritraukimo į įstaigą klausimais.</p> <p>2.3. Naujų specialistų poreikio planavimas, įvertinant darbuotojų kaitą.</p> <p>3. Tobulinti pagalbos personalui teikimo sistemą.</p> <p>3.1. Pagalba pradedantiems specialistams integruojantis į gimnazijos veiklos procesus.</p> <p>3.2. Mentorstės sistemos sukūrimas.</p> <p>3.3. Gimnazijos projekto „Kolega - kolegai“ plėtojimas: kiekviena mokytojų metodinė grupė per metus suorganizuoja ne mažiau kaip 2 atviro pobūdžio užsiėmimus.</p>	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	2	Direktorius
<p>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</p> <p>1. Atlikti kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą.</p> <p>2. Parengti ir įgyvendinti prioritetinių pedagoginių sričių ir kompetencijų kvalifikacijos tobulinimo planą.</p> <p>2.1. Mokytojų kompetencijų ugdymas:</p> <p>2.1.1. inovatyvių ugdymo metodų taikymo klausimais;</p> <p>2.1.2. finansinio ir skaitmeninio raštingumo tobulinimo tikslu;</p> <p>2.1.3. skaitmeninių priemonių panaudojimo ugdymo tikslams temomis.</p> <p>2.2. Kvalifikacijos tobulinimo stebėseną:</p> <p>2.2.1. kiekvienas mokytojas kvalifikaciją tobulina iki 5 dienų (30 val.) per metus;</p> <p>2.2.2. įgytų kompetencijų sklaidą pedagogų bendruomenėje.</p>	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	80	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
FINANSAI			
<p>I. Gautos lėšos:</p> <p>I. Gautos lėšos:</p> <p>1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą.</p> <p>1.1. Prioritetinių išteklių panaudojimo sričių numatymas.</p> <p>1.2. Racionalus lėšų panaudojimas pagal finansavimo šaltinius.</p>	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	3,04	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
<p>2. Ieškoti papildomo finansavimo panaudojant alternatyvius finansinių išteklių šaltinius.</p>	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	15000,00	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui

<p>2.1. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais siekiant pritraukti finansavimo išteklius edukacinėms aplinkoms.</p> <p>2.2. Mokinių veiklų už institucijos ribų skatinimas siekiant pritraukti finansavimą jų asmeninėms kompetencijoms ugdyti.</p> <p>2.3. Finansinių išteklių pritraukimas racionaliai išnuomojant gimnazijos patalpas.</p> <p>2.4. 1,2 proc. GPM lėšų pritraukimas, bendradarbiaujant su gimnazijos bendruomenės nariais.</p> <p>3. Pritraukti finansinius išteklius plėtojant projektinę veiklą.</p> <p>3.1. Teštinis tarptautinių projektų vykdymas: Erasmus + KA201 projektas „Flipped Impact“, Erasmus + projektas „Circus of Emotions: Empowering Students-Building Integration“ (Nr. 2019-1-ES01-KA229-065529_2), Erasmus+ projektas „Mokinių jausmų ir emocijų laboratorija“ (Nr. 2019-1-LT01-KA101-060306), BONUS LT-PL, KTU Statybos ir architektūros fakulteto organizuojamas tarptautinis projektas „Design. Engineer. Construct! Lithuania“.</p> <p>3.2. Naujų respublikinių ir tarptautinių projektų parengimas finansavimui gauti.</p>	<p>Ištaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškėmis laimėtų lėšų suma (eurai)</p>	<p>36788,84</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>
<p>II. Išlaidos:</p> <p>1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą.</p> <p>1.1. Biudžeto projekto parengimas vadovaujantis finansinių duomenų analize.</p> <p>2. Esant poreikiui savalaikiai perskirstyti asignavimus.</p> <p>3. Užtikrinti sistemingus vidaus kontrolės vykdymo procesus bei įsivertinimą.</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **</p>	<p>100,00</p>	<p>Direktorius</p>
	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktorius</p>
	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)</p>	<p>0</p>	<p>Direktorius</p>
<p><i>TURTAS</i></p>			
<p>I. Nekilnojamo turto valdymas:</p> <p>1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą.</p> <p>1.1. Energetinių šaltinių ekonomišką panaudojimą užtikrinimas.</p> <p>1.2. Sistemingos gimnazijos patalpų ir inventoriaus naudojimo stebėsenos užtikrinimas.</p> <p>1.3. Energetinių išteklių tausojimo programos "Tvarus vartojimas" įgyvendinimas.</p> <p>2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą.</p> <p>2.1. Sistemingos nuomojamų gimnazijos patalpų turto naudojimo stebėsenos užtikrinimas.</p> <p>2.2. Nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimo ir turto naudojimo stebėseną ir kontrolę.</p> <p>3. Kurti funkcionalias mokymo(si) aplinkas.</p> <p>3.1. Finansinio raštingumo/verslo klasės įrengimas įgyvendinant taikomojo matematinio ugdymo programą.</p> <p>3.2. Gamtos mokslų laboratorijos aprūpinimas mokymo priemonėmis.</p> <p>3.3. Informacinio centro-bibliotekos IT bazės atnaujinimas.</p> <p>3.4. Edukacinių erdvių atnaujinimas pagal poreikį.</p>	<p>Ištaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)</p>	<p>41,77</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>
	<p>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>	<p>95,14</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>
	<p>Ištaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>	<p>21,10</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>
	<p>Ištaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)</p>	<p>24,90</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>
<p>II. Kilnojamo turto valdymas</p>	<p>Ištaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)</p>	<p>0</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>
<p>PAGRINDINĖ VEIKLA (Pagrindinio (9-10, I-II gimnazijos klasės) ir vidurinio ugdymo, neformaliojo švietimo organizavimas)</p>			

<p>I. Pagrindinio (9-10, I-II gimnazijos klasės) ir vidurinio (11-12, III-IV gimnazijos klasės) ugdymo organizavimas:</p> <p>1. Išlaikyti stabilų mokinių ir klasių komplektų skaičių atsižvelgiant į higienos normų reikalavimus bei gimnazijos pastato funkcionalumą.</p> <p>1.1. Atvirų durų dienų organizavimas būsiamiems bei esamiems gimnazistams ir jų šeimoms.</p> <p>1.2. Patrauklaus mokyklos įvaizdžio kūrimo procesai: virtualios platformos ir kontaktiniai renginiai.</p> <p>2. Sudaryti palankias ir motyvuojančias ugdymo(si) sąlygas COVID-19 pandemijos laikotarpiu.</p> <p>2.1. Esant poreikiui efektyvus nuotolinio ir mišraus ugdymo būdų derinimas.</p> <p>2.2. Racionalus skaitmeninio turinio panaudojimas organizuojant virtualius ugdymo procesus MS Teams platformoje.</p>	<p>Bendras mokinių, besimokančių 9-10 (I - II gimnazijos) klasėse, skaičius (žm.sk.)</p>	458	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
	<p>Mokinių, besimokančių 11 - 12 (III - IV gimnazijos) klasėse, dalis (proc.)</p>	51,17	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
	<p>I -II gimnazijos klasių mokinių skaičiaus kaita įstaigoje</p>	-3	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
	<p>III - IV gimnazijos klasių mokinių skaičiaus kaita įstaigoje</p>	-2	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS

<p>II. Gerų ugdymo (-si) rezultatų užtikrinimas:</p> <p>I. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas:</p> <p>1. Užtikrinti ugdymo kokybę Kauno "Saulės" gimnazijoje: kryptingai ugdant mokinių matematinį, loginį, kritinį ir kūrybinį mąstymą bei kalbinius įgūdžius, siekiant personalizuoto, savivaldaus ir įtraukaus mokymo(si), asmenybės brandos ir individualias galimybes atitinkančių ugdymo (si) rezultatų bei nuolatinės asmeninės pažangos.</p> <p>1.1. Individualios mokinių pažangos bei pamokų lankomumo analizė ir tikslingas rezultatų panaudojimas ugdymo(si) kokybei gerinti.</p> <p>1.2. Naujai priimtų mokinių pažangos ir pasiekimų diagnostika testavimo principu.</p> <p>1.3. Mokomųjų dalykų metodinių savaičių bei karjeros planavimo užsiėmimai.</p> <p>1.4. Pamokos netradicinėse aplinkose STEAM ugdymo pagrindu.</p> <p>2. Diegti inovatyvias - integralias mokymo strategijas, skatinant mokinių tiriamąją veiklą, sąmoningą įsitraukimą į aktyvų mokymąsi, bendradarbiaujant su gimnazijos socialiniais partneriais ir mokinių tėvais.</p> <p>2.1. Ugdymo proceso planavimas ir organizavimas gimnazijoje, netradicinėse erdvėse: pamokos „Loginio mąstymo ir kalbinių gebėjimų ugdymas naudojant CLIL metodą“ („apverstos“ klasės principas).</p> <p>2.2. Taikomojo matematinio ugdymo programos įgyvendinimas 9-12 (gimn. III-IV) klasėse.</p> <p>2.3. Mokomųjų dalykų integravimas su užsienio kalbomis ugdant loginį - kritinį mąstymą ir kalbinius gebėjimus.</p> <p>2.4. Sistemingas konsultacijų gabiems ir mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams organizavimas.</p> <p>3. Skatinti ir motyvuoti mokinius dalyvauti įvairių mokomųjų dalykų olimpiadose ir konkursuose.</p>	<p>Mokinių, besimokančių 9-10 (I-II gimnazijos) ir 11-12 (III-IV gimnazijos) klasėse ir pasiekusių teigiamų mokymosi rezultatų, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	100	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
	<p>Mokinių, dalyvavusių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikroje ir turinčių teigiamus įvėtinimus, dalis (proc.)</p>	100	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
	<p>Sėkmingai baigusiu pagrindinio ugdymo programą mokinių dalis (proc.)</p>	100	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
	<p>Sėkmingai išlaikiusių atskirų mokomųjų dalykų brandos egzaminus mokinių dalis (proc.)</p>	100	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
	<p>Sėkmingai baigusiu vidurinio ugdymo programą mokinių dalis (proc.)</p>	100	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
	<p>Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	96	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK

<p>3.1. Mokinių dalyvavimas miesto, šalies, tarptautiniuose konkursuose, konferencijose, olimpiadose, projektuose.</p> <p>3.2. Projektinių - kūrybinių darbų rengimas, integruojant mokomuosius dalykus</p> <p>3.3. Mokėjimo mokytiis veiklų organizavimas: projektas „Mokyns - mokiniui (konsultantas)“, individualios konsultacijos, interaktyvios užduotys gimnazijos erdvėse/virtualioje aplinkoje.</p>	<p>Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)</p>	<p>36</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
	<p>Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)</p>	<p>8</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, projektų koordinatoriai</p>
<p>II. Geros savijautos užtikrinimas: 1. Kurti saugią ir pozityvią socialinę - emocinę aplinką gimnazijoje, ugdant mokinių psichosocialines kompetencijas ir skatinant gimnazijos bendruomenės narių kryptingą bendradarbiavimą.</p> <p>1.1. Mokymai, diskusijos, integruotos pamokos, išvykos mokiniams tobulinant socioemocinius įgūdžius (prevencinės programos „Dramblys“ ir Lions Quest programa „Raktai į sėkmę“), alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, Lietuvos jaunimo sąjungos "Žingsnis" psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programa-stovykla "Sniego gniūžtė", priklausomybių nuo kompiuterio ir azartinių žaidimų prevencinės veiklos, psichikos sveikatos stiprinimo veiklos, vykdomas lytinis švietimas.</p> <p>1.2. Naujai priimtų mokinių adaptacijos tyrimas, rezultatų analizė ir pagalbos teikimo priemonių plano įgyvendinimas.</p> <p>1.3. Sisteminga mikroklimato stebėseną, rezultatų analizė, prevencinių priemonių taikymas, individualių atvejų analizė.</p> <p>1.4 Savivaldos institucijų ir mokytojų apskrito stalo diskusijos „Mokinių psichosocialinių kompetencijų ugdymas - saugios socialinės - emocinės aplinkos užtikrinimo gimnazijoje garantas“.</p>	<p>Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro besimokančių 9-10 (I-II gimnazijos klasėse) skaičius (proc.)</p>	<p>89</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai</p>
<p>II. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas:</p> <p>1. Tobulinti kryptingos mokymosi pagalbos teikimo mokiniams sistemą, siekiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo bei aukštesnių mokymosi pasiekimų.</p> <p>1.1. Individualių planų mokymosi spragoms likviduoti sudarymas mokiniams, turintiems lankomumo, elgesio/emocinių sutrikimų.</p> <p>1.2. Kryptinga ir tikslinga VGK veikla, skatinant tėvų bendradarbiavimą su gimnazija bei atskirų dalykų mokytojų interakciją teikiant mokymosi pagalbą pamokoje ir konsultacijų principu.</p> <p>2. Teikti kvalifikuotą ir tikslingą pagalbą mokiniams, patiriantiems emocinių sunkumų (panikos atakų).</p> <p>2.1. Pagalbos mokiniui specialistų sistemingas bendradarbiavimas su mokiniu bei jo šeima asmeninės ūgties klausimais.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro mokinių skaičiaus (proc.)</p>	<p>25</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pagalbos moki</p>
<p>IV. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas:</p> <p>1. Tęsti gimnazijos aplinkų atnaujinimo darbus, tobulinant edukacines bei mokinių poilsio aplinkas.</p> <p>1.1. Gamtos mokslų laboratorijos įrengimo baigiamieji darbai įdiegiant IT priemones.</p> <p>1.2. Mokomųjų kabinetų kompiuterinės įrangos atnaujinimas pagal poreikį.</p> <p>1.3. Informacinio centro - bibliotekos kompiuterinės bazės atnaujinimas.</p> <p>1.4. Interaktyvios finansinio raštingumo klasės įkūrimas.</p> <p>1.5. Mobilųjų darbo vietų mokytojams įrengimas.</p>	<p>Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</p>	<p>1310</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ITS administratorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>

<p>VI. Pagrindinio II dalies ir vidurinio ugdymo prieinamumas:</p> <p>1. Patenkinti prašymus priimti mokytis gimnazijoje prioritetą mokytis turintiems mokiniams (vadovaujantis Priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 6d. sprendimu Nr. T-33, „Dėl priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“.)</p>	<p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos I -II gimnazijos klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)</p>	<p>36,66</p>	<p>Direktorius, direktoriaus įsakymu sudaryta priėmimo komisija</p>
<p>1.1. Pagal įstaigos galimybes ir gimnazijos infrastruktūrą priimti mokytis pageidaujancius mokinius iš kitų (įstaigai nepriskirtų) teritorijų.</p> <p>1.2. Teisės aktų nustatyta tvarka vykdomas mokinių priėmimas, suformuojami klasių komplektai.</p> <p>1.3. Esant poreikiui, kreipiamasi į savivaldybės administraciją dėl papildomų klasių komplektų skyrimo.</p>	<p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos III -IV gimnazijos klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)</p>	<p>40</p>	<p>Direktorius, direktoriaus įsakymu sudaryta priėmimo komisija</p>

PRITARTA:

Kauno „Saulės“ gimnazijos tarybos

2021 m. kovo 22 d.

protokoliniu nutarimu Nr. S1-2