

KAUNO „SAULĖS“ GIMNAZIJOS KOMPLEKSNĖS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

PAGRINDINĖS SĄVOKOS

Pagalba švietimą reglamentuojančiuose dokumentuose suprantama kaip mokytojų, pagalbos mokiniui, visuomenės sveikatos ir karjeros specialistų, kitų mokyklos darbuotojų vykdoma veikla, susijusi su mokinių ugdymosi, socialinių – emocinių, sveikatos ir profesinio orientavimo poreikių tenkinimu, leidžianti didinti vaiko ugdymo(si) kokybę, padidinanti švietimo veiksmingumą.

Švietimo pagalba – specialistų teikiama pagalba mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir švietimo teikėjams, leidžianti padidinti švietimo veiksmingumą.

Informacinė pagalba – priemonių visuma, kuri garantuoja nuolatinę ir prieinamą informaciją apie reikiamo išsilavinimo ir kvalifikacijos įgijimo galimybes.

Mokymosi pagalba – mokytojų teikiama pagalba, kuri integruojama į mokymo(si) procesą. Pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodus ir kt.

Psichologinė pagalba – mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, psichologinės pagalbos teikėjams bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais juos konsultuojant.

Socialinė pedagoginė pagalba – pagalba įgyvendinant vaiko teisę mokytis, stiprinant mokinio socialines ir emocines kompetencijas, šalinant kliūtis, kurios trukdo mokiniui prisitaikyti prie mokyklos aplinkos ir veiksmingai ugdytis.

Visuomenės sveikatos specialisto teikiama pagalba – pagalba mokiniui saugojant ir stiprinant sveikatą, atliekant pirminę sveikatos priežiūrą, konsultuojant mokytojus, mokinius ir jų tėvus. Sveikatingumo veiklos metodinės konsultacijos mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams). Asmens higienos įgūdžių ugdymas ir kontrolė, dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant sveikatingumo programas. Priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją mokykloje, organizavimas.

PAGALBOS TIKSLAI, PRINCIPAI, FUNKCIJOS, FORMOS, RŪŠYS

1. Pagalbos teikimo tikslai:

1.1. Padėti įgyvendinti vaiko teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą ugdymą ir ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai.

1.2. Tobulinti mokymo ir mokymosi procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių.

1.3. Stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą.

1.4. Bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti privalomame švietime.

1.5. Stiprinti mokytojų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniiais, turinčiais psichologinių, mokymosi problemų, vengiančiais lankyti mokyklą.

2. Pagalbos teikimo principai:

2.1. **Lygios galimybės** – kiekvienam mokiniui laiduojamas pagalbos prieinamumas.

2.2. **Visuotinum** – pagalba teikiama visiems mokiniams, kuriems jos reikia.

2.3. **Kompleksiškumas** – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis (informacinė, psichologinė, specialiaja pedagogine ir socialine, sveikatos priežiūra).

2.4. **Veiksmingumas** – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

2.5. **Individualumas** – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio, šeimos ar konkrečias mokyklos problemas.

2.6. **Konfidencialumas** – neatskleidžiama konfidenciali informacija mokinio ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

3. Pagalbos teikimo funkcijos: diagnostinė, informacinė, prognozavimo, koordinuojamoji.

4. Švietimo pagalbos formos:

4.1. mokytojų konsultacijos (darbas su mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais, darbas su gabiais mokiniais, kt.);

4.2. klasės auklėtojų, mokytojų, mokyklos administracijos pokalbiai,

4.3. socialinio pedagogo, psichologo konsultacijos;

4.4. darbas su grupe – grupinės konsultacijos, klasės valandėlės, profesinis konsultavimas bei informavimas, grupiniai socialinių – emocinių kompetencijų ugdymo užsiėmimai;

4.5. darbas su mokinio šeima – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo(-si) procesui, pasirenkant tolesnį mokymosi kelią, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimo stiprinimas;

4.6. darbas su mokyklos bendruomene – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas;

4.7. darbas su socialiniais partneriais (vaiko teisių apsaugos skyriumi, policija, psichikos sveikatos centru) siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

5. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:

5.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų);

5.2. ugdymo diferencijavimas mokiniui ir mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek mokymosi sunkumų turinčių mokinių ugdymui;

5.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžiai;

5.4. socialiai priimtino elgesio įgūdžių ugdymas;

5.5. mokyklos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, patyčių, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;

5.6. pagalbos komandos telkimas mokykloje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti mokiniams kylančius sunkumus.

PAGALBOS GAVĖJAI IR TEIKĖJAI

6. Pagalbos gavėjai yra mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai.

7. Pagalbos teikėjai yra dalykų mokytojai, klasės vadovai, švietimo pagalbos specialistai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, vaiko gerovės komisija, gimnazijos administracija.

8. Teikdama pagalbą mokykla bendradarbiauja su socialiniais partneriais (Kauno m. psichologinė pedagoginė tarnyba, Kauno m. vaiko teisių apsaugos tarnyba, Kauno m. socialinių paslaugų skyriumi, Kauno m. Centro policijos bendruomenės pareigūnais, kt.)

ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

9. Už pagalbos teikimą atsako gimnazijos direktorius.

10. Pagalbos teikimo vykdymą vykdo mokyklos darbuotojai pagal funkcijas, pareigybinius nuostatus ir direktoriaus įsakymu pavestus darbus.

11. Klasių vadovai ir dalykų mokytojai teikia individualių ir grupinę pagalbą savo klasės mokiniams, rūpinasi jų asmenybės ugdymu(-si) bei branda, siekia pažinti auklėtinių, mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą, teikia informaciją apie profesinį orientavimą, domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną, suteikia mokiniui reikiamą pagalbą, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, visuomenės sveikatos specialistais, sistemingai teikia informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie vaiko ugdymosi pažangą ir pagalbos poreikius, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), sprendžiant mokiniams kylančius psichologinius, socialinius, bendravimo, mokymosi ir kt. sunkumus.

12. Socialinė pedagogė - šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti; grąžina į mokyklą jos nelankančius mokinius; padeda išsiaiškinti problemas dėl mokinių mokymosi motyvacijos stokos (padeda mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų); dirba ir bendradarbiauja su klasių vadovais, kitais pedagogais bei specialistais, mokyklos administracija, tėvais ar kitais teisėtais vaiko atstovais, bendruomene, sprendžiant vaikų socialines – pedagogines problemas; organizuoja nemokamą mokinių maitinimą ir pavėžėjimą; vykdo nusikalstamumo, mokyklos nelankymo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevenciją; bendradarbiauja su socialiniais partneriais (vaiko teisių apsaugos tarnyba, pedagogine psichologine tarnyba, bendruomenės pareigūnais ir kt.); organizuoja mokyklos bendruomenės švietimą neigiamų socialinių reiškinių prevencijos klausimais.

13. Psichologė atlieka: 1. pirminį psichologinį mokinio įvertinimą: mokinio asmenybės, ugdymosi sunkumų, galių ir pirminį specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą; 2. konsultavimą taikant psichologinio konsultavimo technikas; 3. rekomendacijų teikimas tėvams, globėjams, rūpintojams, mokytojams ir kitiems su mokinio ugdymu susijusiems asmenims, 4. vykdo psichologinių sunkumų prevenciją: psichologinių sunkumų prevencijos poreikio įvertinimą, prevencinių priemonių pritaikymą, organizuoja krizių prevenciją, intervenciją, postvenciją.

14. Visuomenės sveikatos specialistė – rūpinasi mokyklos aplinkos saugos atitiktimi, mokinių maitinimo atitiktimi, mokinių sveikatą saugojančių ir stiprinančių priemonių įgyvendinimu; numato ir padeda mokyklos administracijai šalinti veiksnius, galinčius mokiniams sukelti sveikatos sutrikimus; organizuoja traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją mokykloje; teikia individualią pagalbą mokiniams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, teikia bendras konsultacijas sveikos gyvensenos temomis, organizuoja pirminę lėtinių neinfekcinių ligų, sukeltamų rūkymo, alkoholio ir narkotikų profilaktiką; įgyvendina užkrečiamų ligų profilaktikos bei prieš epidemines priemones, organizuoja mokinių fizinės ir emocinės sveikatos stiprinimo veiklas; teikia pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais.

15. Karjeros specialistai - teikia profesinio orientavimo (ugdymo karjerai, profesinio informavimo, konsultavimo ir veiklinimo) paslaugas mokiniams, konsultuoja ugdymo karjerai klausimais mokytojus, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), organizuoja karjeros dienas skirtus renginius.

16. Vaiko gerovės komisija – rūpinasi mokyklos ugdymosi aplinka, mokinių saugumu, analizuoja mokinių ugdymosi poreikius, mokinių mokymosi motyvacijos dinamiką, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis ir būdus, teikimo formą; rūpinasi, kad kuo anksčiau būtų aptinkami pavojai, susiję su mokinių saugumu mokykloje, saugios ugdymosi aplinkos mokykloje kūrimu, mokinių atskirties mažinimu mokykloje; nagrinėja pamokų nelankymo, baimių eiti į mokyklą, nesėkmingo mokymosi priežastis, imasi veiksmų, padedančių sugrąžinti vaikus į mokyklą ir sėkmingai mokytis; analizuoja elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, teisėtvarkos pažeidimų atvejus, sutartų tikslų dėl mokinių elgsenos gerinimo pasiekimo rezultatus, vaikui paskirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vykdymą, teikia

rekomendacijų mokytojams dėl ugdymo metodų ir darbo organizavimo su mokiniais, kurių elgesys yra nepageidaujamas; sprendama konkrečius mokinių atvejus, renka informaciją iš mokytojų, klasės vadovų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų), atlieka mokinių ugdymosi poreikių pirminį vertinimą; analizuoja teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą, konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais.

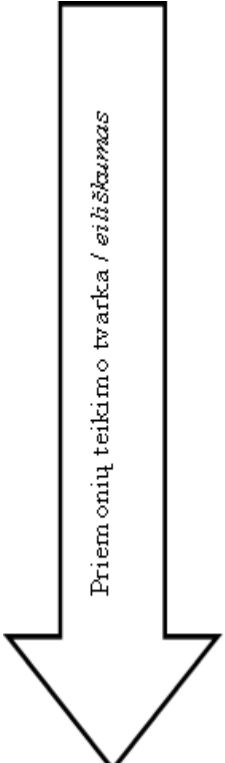
17. Direkinė taryba – vykdo mokinių lankomumo, ugdymo pasiekimų ir pagalbos teikimo stebėseną, tvirtina mokymosi pagalbos teikimo priemones.

18. Mokytojų taryba – analizuoja gimnazijos veiklos, pagalbos mokiniui teikimo ir darbo su mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais klausimus, svarsto Mokymosi sutarties pažeidimo ir nutraukimo atvejus.

PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO SISTEMA

LYGMUO	Pagalbos gavėjas	Pagalbos teikėjas	Tėvų informavimas
I	MOKINYS	Mokytojas	Tėvai informuojami elektroninio dienyno skiltyje „Pastabos / pagyrimai“ ar / ir elektroniniu pranešimu dienyne.
II		Klasės vadovai	Tėvai informuojami elektroninio dienyno pranešimu, telefonu, esant poreikiui kviečiami.
III		Pagalbos specialistai (psichologas, socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos specialistas)	Tėvai informuojami elektroninio dienyno pranešimu, esant būtinybei kviečiami atvykti.
IV		Vaiko gerovės komisija	Tėvai kviečiami į posėdį. Sudaromas pagalbos mokiniui planas, paskiriamas įgyvendinimą koordinuojantis asmuo, supažindinami ir pasirašo tėvai
V		Mokyklos vadovai	Tėvai kviečiami esant poreikiui.
VI		Kitos institucijos	Tėvai informuojami apie galimą informacijos teikimą kitoms institucijoms.

PAGALBOS TEIKIMO PRIEMONIŲ VISUMA

Pagalbos teikėjas	PRIEMONĖS	
Mokytojas	Individualizavimas ir diferencijavimas veiklos pamokoje. <i>Mokiniui, kuriam teikiama mokymosi pagalba pamokoje, ilgalaikio plano pastabų skyriuje išdėstomos rekomendacijos / mokinio įsipareigojimai konkrečiam laikotarpiui, kad ugdymo rezultatai pagerėtų.</i>	
	Dalykinės konsultacijų valandos teikiant mokymosi pagalbą. // Trumpalaikės tikslinės konsultacijos.	
	Drausmės / mokymosi sutarties pažeidimo įvardijimas elektroninio dienyno skiltyje <i>Pastabos / pagyrimai</i> .	
	Pagalbos kreipimasis į klasės vadovą / specialistą Bendradarbiavimas su mokiniais, klasės vadovu, pagalbos specialistais, mokyklos vadovais ir tėvais. Susitarimai su mokiniu / šeima.	
Mokinys	Mokinio įsipareigojimas šalinti spragas / tinkamai elgtis / lankyti mokyklą.	
	Dalyvavimas sudarant pagalbos planas ir įsipareigojimas jį įgyvendinti.	
	Bendradarbiavimas su mokytoju, kitais mokyklos specialistais.	
	Mokinio darbo ir elgesio pamokoje įsivertinimas.	
	Susitarimų laikymosi aptarimas.	
Šeima	Šeimos įsipareigojimas padėti vaikui.	
	Vaiko elgesio, lankomumo, mokymosi stebėjimas ir korekcija.	
	Susitarimų laikymosi aptarimas su vaiku / klasės vadovu / mokytoju.	
	Kokybiškas / Abipusis bendradarbiavimas su mokytoju, kitais mokyklos specialistais.	
Klasės vadovas	Individualus darbas su mokiniu / bendradarbiavimas su jo tėvais.	
	Susitarimai su mokiniu / šeima.	
	Drausmės pažeidimų skiltyje <i>Pastabos / pagyrimai</i> aptarimas.	
	Pagalbos kreipimasis į specialistą.	
	Bendradarbiavimas su mokiniais, pagalbos specialistais, mokyklos vadovais ir tėvais.	
Psichologas	Konsultavimas, įvertinimas / individualus darbas su mokiniu	
	Problemų prevencija / psichologinis švietimas / rekomendacijų teikimas.	
	Bendradarbiavimas su mokinio tėvais.	
	Bendradarbiavimas su mokytojais / klasės vadovu (nepažeidžiant konfidencialumo).	
Socialinis pedagogas	Individualus darbas su mokiniu / bendradarbiavimas su jo tėvais.	
	Problemų prevencija / rekomendacijų teikimas.	

	Bendradarbiavimas su mokiniais, klasės vadovu, pagalbos specialistais, mokyklos vadovais ir tėvais.	
	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis (PPT, VTAT, Nepilnamečių reikalų inspektorius)	
Vaiko gerovės komisija	Atvejų analizė.	
	Rekomendacijų teikimas.	
	Bendradarbiavimas su mokytojais, klasės vadovu, tėvais, kitomis institucijomis.	
Mokyklos vadovybė	Sprendžiami ypatingi pagalbos teikimo mokiniui atvejai.	
	Analizuojamas ir vertinamas teikiamos pagalbos vaikui efektyvumas.	
Kitos institucijos	Mokyklos specialistų kreipimasis esant poreikiui.	
	Bendradarbiavimas.	

PRITARTA

Kauno „Saulės“ gimnazijos

Vaiko gerovės komisijos

2022 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu, protokolo Nr. 1

Kauno „Saulės“ gimnazija

NEPAKANKAMŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ ANALIZĖ

Data aptariamas laikotarpis.....

Nr.	Mokinio vardas, pavardė, klasė	Mokymosi sunkumai, gauti įvertinimai	Kas buvo daroma?	Kas pavyko?	Kas nepavyko?	Ką numatoma daryti?

Vaiko gerovės komisijos nariai

Kauno „Saulės“ gimnazija

SUSITARIMAI DĖL MOKYMOSI IR ELGESIO SUNKUMŲ SPRENDIMO

 (mokinio vardas, pavardė, klasė)

Data/ Laikotarpis	Mokinio mokymosi ar elgesio sunkumai	Mokymosi ar elgesio sunkumų priežastys	Susitarimai dėl veiksmų ir priemonių sunkumams spręsti	Mokinio, tėvų, globėjų parašas, data

Vaiko gerovės komisijos nariai

Kauno „Saulės“ gimnazija

MOKYMO SI SUTARTIES PAŽEIDIMO FIKSAVIMO AKTAS

 (data)

Mokinys (-ė) _____

1. Pažeidė gimnazijos mokymosi sutartį (vidaus darbo tvarką / mokinio elgesio taisykles, kitą gimnazijos tvarką): *(pažymėti ženklą × ir esant būtinybei parašyti komentarą):*

☐ Turėjo/Vartojo psichoaktyvias medžiagas gimnazijos patalpose/teritorijoje:

.....

☐ Dėvėjo netinkamą aprangą (lauko rūbus pamokoje, be uniformos):

.....

☐ Trukdė pamoką/renginį netinkamu elgesiu:

.....

☐ Nepasirengęs dalyvauti pamokoje/Atsisakė dalyvauti pamokoje:

.....

☐ Vartojo necenzūrinį žodžių, įžeidinėjo mokinius, mokytojus:

.....

☐ Niokojo gimnazijos inventorių, šiukšlino;

.....

☐ Kita

.....

2. Veiksmai, būdai, metodai ir kita pagalba, kuri mokytojo/klasės vadovo buvo taikoma siekiant įveikti problemą

.....

.....

4. Pagalba, kurios tikimasi iš Mokyklos vaiko gerovės komisijos

.....

.....

Mokytojo vardas, pavardė, parašas

Vaiko gerovės komisijos išvada:

.....

.....

.....

Kauno „Saulės“ gimnazija

MOKINIO DARBO IR ELGESIO PAMOKOJE ĮSIVERTINIMO LAPAS

Vardas, pavardė, klasė..... , data.....

Savaitės diena	Pamoka	Darbas pamokoje	Elgesys pamokoje	Mokytojo pastabos ir parašas
Pirmadienis	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
Tėvų parašas				
Antradienis	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
Tėvų parašas				
Trečiadienis	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
Tėvų parašas				
Ketvirtadienis	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
Tėvų parašas				
Penktadienis	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
Tėvų parašas				

Mokinio vardas, pavardė, klasė..... data.....

[illegible]

MOKINIŲ/ATVEJŲ SVARSTYMO FIKSAVIMO LAPAS

[illegible]

Kauno „Saulės“ gimnazija

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO PLANAS

.....
(mokinio vardas pavardė, klasė)

.....
(data)

Mokinio problemos mokykloje. Pažymėti (V ir išvardinti)

	Mokymasis
	Lankomumas
	Elgesys
	Santykiai su bendraamžiais (patyčios)
	Santykiai su mokytojais
	Kita

Pagalbos priemonės. Pažymėti (V ir įrašyti)

	Individualios konsultacijos mokymosi spragoms šalinti.
	Grupinės konsultacijos mokymosi spragoms šalinti.
	Klasės auklėtojo pagalba: mokinio ir tėvų konsultavimas, sprendžiant mokymosi, elgesio ir pamokų lankymo sunkumus.
	Socialinė pedagoginė pagalba: mokinio, tėvų ir mokytojų konsultavimas, sprendžiant socialinius pedagoginius sunkumus. Mokymosi, elgesio ir pamokų lankymo pasiekimų bei sunkumų fiksavimo lapas. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.
	Psichologinė pagalba: mokinio, tėvų ir mokytojų konsultavimas, sprendžiant psichologinius sunkumus. Pagalbos už gimnazijos ribų paieška.
	Vaiko gerovės komisija: pagalbos mokiniui plano sudarymas, trišalės sutarties sudarymas mokymosi ir elgesio sunkumams spręsti, rekomendacijos mokiniui, tėvams, mokytojams.
	Gimnazijos direktorė ir Mokytojų taryba: drausminės ir skatinimo priemonės, mokymosi sutarties nutraukimas.

Plano įgyvendinimo eiga („pilnas“, „dalinis“, „neįgyvendinta“)

Data	Pagalbos priemonių įgyvendinimas	Pokyčiai	Pastabos, plano korekcija