

**KAUNO „SAULĖS“ GIMNAZIJOS
LABDAROS IR PARAMOS FONDAS**

ĮSTATAI

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Kauno „Saulės“ gimnazijos labdaros ir paramos fondas (toliau įstatuose – Fondas)- tai ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
- 1.2. Fondas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais bei šiais įstatais.
- 1.3. Fondo teisinė forma – labdaros ir paramos fondas.
- 1.4. Fondo veiklos laikotarpis neribotas.
- 1.5. Fondo finansinių metų pradžia ir pabaiga sutampa su kalendorinių metų pradžia ir pabaiga.
- 1.6. Fondas teisės aktų nustatyta tvarka gali įgyti paramos gavėjo statusą.

2. VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

2.1. Pagrindiniai Fondo veiklos tikslai yra teikti Saulės gimnazijai finansinę ir kitokią paramą mokslo renginiams organizuoti, mokinių užklazinei ir kitai veiklai remti, mokytojų profesiniam tobulinimui ir mokinių ugdymui plėtoti, administracinėms-ūkinėms funkcijoms vykdyti bei kitiems mokyklos, mokinių ir mokytojų poreikiams tenkinti.

2.2. Kiti Fondo veiklos tikslai:

- 2.2.1. kaupti lėšas prioritetinėms gimnazijos veiklos kryptims realizuoti;
- 2.2.2. teikti paramą organizuojant ugdymą kitose aplinkose;
- 2.2.3. plėsti šviečiamąją bei prevencinę veiklą, įgyvendinti sveikatos ugdymo programas;
- 2.2.4. gerinti gimnazistų ugdymo(si), higienos ir poilsio sąlygas;
- 2.2.5. remti gimnazijos kaitos projektus, kitas projektines programas;
- 2.2.6. stiprinti gimnazijos materialinę-techninę bazę;
- 2.2.7. finansuoti gimnazijos bendruomenę vienijančių renginių organizavimą;
- 2.2.8. remti gimnazijos interjero atnaujinimo, aplinkos tvarkymo programas;
- 2.2.9. finansuoti gimnazijos atributikos kūrimą, gimnazijos tradicijų puoselėjimą, laikraščio leidimą, vaizdo/foto metraščių vedimą;
- 2.2.10. finansuoti gimnazijos reprezentacines išlaidas(moksleivių atstovavimą olimpiadose, varžybose, konkursuose, koncertuose ir kituose renginiuose);
- 2.2.11. paramos šaltinių paieška ir paramos gavimas bei paramos ir labdaros teikimas.

2.3. Fondo veiklos sritys – parama ir labdara, konsultavimas, kultūra, švietimas, paslaugos.

2.4. Fondo veiklos rūšys:

18) Spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas;

- (47) Mažmeninė prekyba, išskyrus variklinių transporto priemonių ir motociklų prekybą;
- (49) transporto veikla;
- (52) Sandėliavimas ir transportui būdingų paslaugų veikla;
- (55) Apgyvendinimo veikla;
- (56) Maitinimo ir gėrimų teikimo veikla;
- (58) Leidybinė veikla;
- (59) Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla;
- (63) Informacinių paslaugų veikla;
- (68) Nekilnojamojo turto operacijos;
- (70) Konsultacinė valdymo veikla;
- (72) Moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
- (73) Reklama ir rinkos tyrimas;
- (74) Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
- (77) Nuoma ir išperkamoji nuoma;
- (79) Kelionių agentūra, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla;
- (82) Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla;
- (85) Švietimas;
- (87) Kita stacionarinė globos veikla;
- (88) Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla;
- (90) Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;
- (91) Bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla;
- (93) Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
- (94) Narystės organizacijų veikla;
- (96) Kita asmenų aptarnavimo veikla.

2.5. Fondas gali verstis ir kita, Lietuvos Respublikos įstatymais nedraudžiama, komercine- ūkine ir paslaugų veikla, susijusia su fondo veiklos tikslais ir uždaviniais, bei kita veikla, reikalinga numatytiems tikslams ir uždaviniams pasiekti.

2.6. Jei pagal galiojančius teisės aktus tam tikrai ūkinei veiklai vykdyti yra reikalinga licencija (leidimas), Fondas gali verstis tokia veikla tik gavusi reikalingą licenciją (leidimą).

2. FONDO DALININKŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Fondo dalininkai turi šias teises:

- 3.1.1. dalyvauti ir balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime;
- 3.1.2. susipažinti su Fondo dokumentais ir gauti visą Fondo turimą informaciją apie jo veiklą;
- 3.1.3. bet kada išstoti iš Fondo. Tokiu atveju dalininko įnašai ar kitaip Fondo nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami;
- 3.1.4. kitas įstatymuose ir teisės aktuose nustatytas teises.

3.2. Fondo dalininkai turi šias pareigas:

- 3.2.1. dalyvauti dalininkų susirinkime;
- 3.2.2. vykdyti dalininkų susirinkimų sprendimus ir laikytis šių įstatų.

4. DALININKŲ IŠSTOJIMO (PAŠALINIMO) IR DALININKO TEISIŲ SUTEIKIMO RĖMĖJAMS TVARKA

4.1. Fondo dalininkų ir rėmėjų skaičius neribojamas.

4.2. Fondo dalininkai gali bet kuriuo momentu išstoti iš Fondo dalininkų, apie tai prieš 10 (dešimt) dienų raštu pranešę Fondo direktoriui.

4.3. Dalininkas, daugiau kaip 2 metus nevykdantis savo pareigų, nustatytų šiuose įstatuose, gali būti pašalintas iš Fondo dalininkų. Dalininko pašalinimo iniciatoriumi gali būti Fondo valdyba arba visuotinis dalininkų susirinkimas. Nutarimą dėl dalininko pašalinimo priima visuotinis dalininkų susirinkimas.

4.4. Aktyviausiems Fondo rėmėjams gali būti suteiktos Fondo dalininko teisės. Nutarimą dėl šių teisių suteikimo valdybos teikimu priima visuotinis dalininkų susirinkimas.

5. FONDO ORGANAI

5.1. Fondo organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas, kolegialus valdymo organas -valdyba ir vienasmenis valdymo organas - direktorius.

6. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS, JO KOMPETENCIJA IR ŠAUKIMO TVARKA

6.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas (toliau įstatuose – Susirinkimas) yra aukščiausias Fondo organas. Susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Fondo dalininkai. Dalininkas, negalintis asmeniškai dalyvauti Susirinkime, gali įstatymų nustatyta tvarka įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį Susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Fondo valdymo organų nariai, jeigu jie nėra Fondo dalininkai, gali dalyvauti Susirinkime be balso teisės.

6.2. Susirinkimas:

6.2.1. keičia Fondo įstatus;

6.2.2. priima sprendimus dėl dalininkų pašalinimo iš Fondo, taip pat dėl dalininko teisių suteikimo rėmėjams;

6.2.3. renka (skiria) Fondo Direktorių, valdybos narius, valdybos pirmininką, taip pat juos atšaukia;

6.2.4. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Fondo metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą;

6.2.5. priima sprendimą dėl Fondo pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

6.2.6. priima sprendimą dėl tapimo ribotos atsakomybės juridinio asmens dalyviu;

6.2.7. priima sprendimą atlikti auditą Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatytais atvejais, renka ir atšaukia auditorių (revizorių), nustato apmokėjimo sąlygas;

6.2.8. tvirtina paramos valdymo taisykles;

6.2.9. tvirtina valdybos darbo reglamentą;

6.2.10. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos bei Labdaros ir paramos fondų įstatymų ar šių įstatų Susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

6.3. Susirinkimą organizuoja valdyba. Eilinis Susirinkimas turi būti sušauktas kasmet ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

6.4. Apie Susirinkimo datą, vietą, laiką bei darbotvarkę valdyba privalo informuoti dalininkus raštu (laišku arba faksu) arba elektroniniu paštu likus ne mažiau kaip 15 (penkiolikai) dienų iki Susirinkimo. Jeigu visi dalininkai raštu (laišku arba faksu) arba elektroniniu paštu išreiškia savo sutikimą, šioje dalyje nustatyto termino galima nesilaikyti.

6.5. Neeilinis Susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja bent 1/4 (vienas ketvirtadalis) dalininkų, revizorius (auditorius) arba valdyba. Reikalaujantys sušaukti neeilinį Susirinkimą turi nurodyti priežastį ir numatomus svarstyti klausimus. Neeilinis Susirinkimas turi būti sušauktas per viena mėnesį nuo pareiškimo Fondo valdybai įteikimo.

6.6. Susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Fondo dalininkų. Susirinkimo sprendimas, išskyrus šių įstatų 6.2.1 ir 6.2.5 punktuose nurodytus sprendimus, ir tais atvejais, kai renkama Fondo valdyba, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių Fondo dalininkų balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsuojant nedalyvavusiais asmenimis). Šių įstatų 6.2.1 ir 6.2.5 punktuose nurodytiems Susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 Susirinkime dalyvaujančių Fondo dalininkų balsų. Tais atvejais, kai renkama Fondo valdyba, sprendimas priimamas šių įstatų 7.2 punkte nustatyta tvarka.

6.7. Fondo Valdybos nariai ir Fondo vadovas (Direktorius), jeigu jie nėra Fondo dalininkai, gali dalyvauti Susirinkime be balso teisės.

6.8. Jeigu Susirinkime nėra kvorumo, tai ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų Fondo valdyba turi sušaukti pakartotinį Susirinkimą, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek dalininkų besusirinktų. Apie pakartotinį susirinkimą pranešama raštu (laišku arba faksu) arba elektroniniu paštu likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) dienoms iki pakartotinio Susirinkimo.

6.9. Susirinkimai turi būti protokoluojami.

7. VALDYBA IR JOS KOMPETENCIJA

7.1. Valdyba yra kolegialus valdymo organas, kurį sudaro ne mažiau, kaip 3 (trys) nariai. Konkretų jų skaičių nustato Susirinkimas.

7.2. Valdybos narius ir valdybos pirmininką 2 (dviejų) metų laikotarpiui renka (skiria) Susirinkimas. Valdybos narių ir valdybos pirmininko kadencijų skaičius neribojamas. Renkant (skiriant) valdybos narius, kiekvienas Fondo dalininkas turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į valdybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Fondo dalininkas turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Valdybos nariais išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei yra daugiau kandidatų, kurie surinko vienodą balsų skaičių, negu laisvų vietų valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu Fondo dalininkai turi galimybę balsuoti tik už vieną iš kandidatų, kurie surinko vienodą balsų skaičių.

7.3. Valdyba savo funkcijas atlieka įstatuose nustatyta laiką arba iki bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba. Visuotinis susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius, nesibaigus jų kadencijai. Valdyba ir jos pirmininkas gali būti atšauktas anksčiau nustatyto termino Fondo Visuotinio susirinkimo sprendimu.

7.4. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai raštu įspėjęs valdybos pirmininką ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

7.5. Valdybos pirmininkas ir Fondo vadovas gali būti tas pats asmuo.

7.6. Fondo valdybos nariams už veiklą neatlyginama.

7.7. Valdybos funkcijos:

7.7.1. nustatyti Fondo veiklos strategiją ir programą;

7.7.2. nustatyti Fondo valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes bei atlyginimus;

7.7.3. keisti fondo buveinę;

7.7.4. priimti sprendimus dėl filialų ir atstovių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

7.7.5. tvirtinti turtinių įnašų įvertinimą;

7.7.6. skirstyti Fondo lėšas arba įgalioti Fondo direktorių skirstyti lėšas paramai ir labdarai valdybos nustatytoje ribose;

- 7.7.7. analizuoti Fondo veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, revizijų inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos duomenis;
- 7.7.8. teikti Susirinkimui tvirtinti Fondo veiklos metinį planą ir ataskaitą;
- 7.7.9. įgyvendinti Susirinkimų nutarimus;
- 7.7.10. šaukti Susirinkimus;
- 7.7.11. nustatyti dokumentų ir kitos informacijos apie Fondo veiklą pateikimo dalininkams tvarką;
- 7.7.12. spręsti kitus įstatymų ir šių įstatų valdybos kompetencijai priskirtus klausimus.

7.8. Sprendimus valdyba priima savo posėdžiuose. Valdybos posėdžius organizuoja valdybos pirmininkas. Valdybos posėdžio sprendimai yra teisėti, jei jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas. Valdyba į kiekvieną savo posėdį turi pakviesti Fondo direktorių, jei jis nėra valdybos narys, ir sudaryti jam galimybę susipažinti su informacija darbotvarkės klausimais.

7.9. Valdybos posėdžių šaukimo ir organizavimo tvarką nustato valdybos darbo reglamentas, kurį tvirtina Susirinkimas.

7.10. Valdybos posėdžiai turi būti protokoluojami.

7.11. Valdybos nariai atsako už savo veiksmus įstatymų nustatyta tvarka.

7.12. Fondo valdybos pirmininkas renkamas ir atšaukiamas Fondo Susirinkime.

7.13. Fondo valdybos Pirmininkas:

7.13.1. Pirmininkauja Fondo valdybos posėdžiuose ir susirinkimuose;

7.13.2. pavaduoja Fondo direktorių, kai jis išvykęs ar negali eiti pareigų arba skiria asmenį, kuris atlieka šitas funkcijas.

8. FONDO DIREKTORIUS IR JO KOMPETENCIJA, VYR. FINANSININKAS (BUHALTERIS).

8.1. Fondo veiklą organizuoja ir jai vadovauja Fondo vienasmenis valdymo organas – Fondo direktorius. Fondo direktoriumi negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų.

8.2. Fondo direktorių renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina ir skiria nuobaudas Fondo susirinkimas.

8.3. Su Fondo direktoriumi gali būti sudaroma darbo ar paslaugų sutartis. Darbo (paslaugų) sutartį su Fondo direktoriumi (jeigu sudaroma) Fondo vardu pasirašo valdybos pirmininkas ar kitas valdybos įgaliotas narys. Darbo (paslaugų) sutartį su Fondo direktoriumi, kuris yra Fondo valdybos pirmininkas, pasirašo valdybos įgaliotas valdybos narys. Susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti Fondo direktorių, su juo sudaryta darbo (paslaugų) sutartis nutraukiama.

8.4. Fondo direktorius savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, Fondo įstatais, Susirinkimo sprendimais bei valdybos sprendimais ir pareiginiais nuostatais.

8.5. Fondo direktorius organizuoja kasdieninę Fondo veiklą, priima į darbą ir atleidžia Fondo darbuotojus (išskyrus vyriausiąjį finansininką (buhalterį)), sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas.

8.6. Fondo direktorius Fondo vardu sudaro sandorius ir atstovauja Fondo interesus Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijose, teisme, arbitraže bei santykiuose su kitais juridiniais ir fizininiais asmenimis.

8.7. Fondo direktorius atsako už:

8.7.1. Fondo veiklos organizavimą bei jo tikslų įgyvendinimą;

8.7.2. metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir auditoriaus išvados (jei auditas atliktas) parengimą ir pateikimą visuotiniam dalininkų susirinkimui ir Juridinių asmenų registro tvarkytojui;

8.7.3. sąlygų tretiesiems asmenims susipažinti su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, metiniu pranešimu ir auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metine ataskaita fondo buveinėje sudarymą;

8.7.4. informacijos ir dokumentų pateikimą dalininkams, Susirinkimui ir valdybai;

8.7.5. Fondo dokumentų ir duomenų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;

8.7.6. teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;

8.7.7. kituose teisės aktuose, šiuose įstatuose ir Fondo direktoriaus pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.

8.8. Fondo direktorius atsako už savo veiksmus įstatymų nustatyta tvarka.

8.9. Fondo direktorius turi parengti ir pateikti valdybai kiekvienų praėjusių finansinių metų Fondo veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Fondo veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

8.9.1. informacija apie Fondo veiklą įgyvendinant šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

8.9.2. Fondo dalininkų skaičius finansinių metų pabaigoje;

8.9.3. Fondo metinė finansinė atskaitomybė;

8.9.4. samdomų Fondo darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;

8.9.5. kita informacija, kurią nustato Susirinkimas.

8.10. Fonde už finansinių reikalų tvarkymą atsakingas vyriausiasis finansininkas (buhalteris). Tam pačiam asmeniui eiti Fondo direktoriaus ir vyriausiojo finansininko pareigas draudžiama. Vyriausiąjį finansininką skiria ir jo pareiginį atlyginimą nustato, jeigu su juo sudaroma darbo sutartis, valdyba. Darbo sutartį, jeigu ji sudaroma, su vyriausioju finansininku pasirašo valdybos pirmininkas arba kitas valdybos įgaliotas asmuo. Vyriausiojo finansininko funkcijas pagal sutartį gali atlikti juridinis asmuo.

9. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE FONDO VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

9.1. Dalininkui pareikalavus, Fondas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Fondo įstatų, metinių finansinių ataskaitų rinkinių, Fondo veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, visuotinių dalininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai, kitų bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, tai pat visų kitų dokumentų. Jei dokumentuose, kurie neturi būti vieši pagal įstatymą yra komercinė (gamybinė) paslaptis, Fondas turi teisę pareikalauti iš dalininko pateikti Fondui valdybos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties.

9.2. Atsisakymą pateikti dokumentus Fondas turi įforminti raštu, jeigu dalininkas to pareikalauja. Ginčus dėl dalininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

9.3. Fondo dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams turi būti pateikiama neatlygintinai.

9.4. Vis rašytiniai pranešimai dalininkams numatyti įstatymuose ir šiuose įstatuose laikomi tinkamai įteiktai jeigu jie išsiunčiami registruotu laišku Fondo dokumentuose ar dalininko raštu nurodytu adresu arba perduodami dalininkui pasirašytinai.

9.5. Pranešimai taip pat gali būti dalininkams išsiunčiami faksu, elektroniniu paštu, jei dalininkas po to raštu patvirtina apie pranešimo gavimą. Dalininkui raštu nepatvirtinus kitomis priemonėmis įteikto pranešimo gavimo laikoma, kad pranešimas nebuvo įteiktas.

9.6. Dalininkas privalo raštu informuoti Fondą apie adresą pasikeitimus.

9.7. Už dokumentų ir kitos informacijos pateikimą dalininkams atsako Fondo Direktorius.

10. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA; LEIDINYS, KURIAME SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

10.1. Fondo pranešimai, informacija ir dokumentai, su kuriais turi susipažinti kiti asmenys (nesantys Fondo dalininkais), siunčiami registruotu arba elektroniniu laišku arba įteikiami asmeniui pasirašytinai.

10.2. Vieši pranešimai skelbiami Juridinių asmenų informaciniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti.

11. FONDO PAJAMŲ ŠALTINIAI, LĖŠŲ, PAJAMŲ BEI TURTO NAUDOJIMO TVARKA

11.1. Fondui nuosavybės teise gali priklausyti turtas, teisėtai įgytas įstatuose nustatyta tvarka vykdyti. Fondo turtas yra atskirtas nuo dalininkų turto.

11.2. Fondo pajamų šaltiniais gali būti:

11.2.1. dalininkų įnašai ir kitu būdu skiriamos lėšos;

11.2.2. rėmėjų dovanotos (aukotos) lėšos ir turtas;

11.2.3. pajamos iš šiuose įstatuose numatytos veiklos;

11.2.4. palikimai, pagal testamentą tenkantys Fondui;

11.2.5. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;

11.2.6. Fondui priklausančių įmonių ir įmonių, kurių dalininku yra Fondas, pelnas;

11.2.7. lėšos ir turtas, skiriami tiksliniams projektams bei programoms iš analogiškų fondų, programų bei projektų;

11.2.8. kitos teisėtai įgytos pajamos.

11.3. Fondo lėšos naudojamos tik įstatuose numatyta tvarka vykdyti.

11.4. Fondas pinigų, gautų kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Fondas šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Fondas negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems tikslams, negu Fondo įstatuose yra nustatyta.

11.5. Fondas atsisako priimti iš potencialių rėmėjų lėšas ar turtą, jeigu tuo naudodamiesi rėmėjai ar jų grupė gali daryti įtaką Fondo veiklai savo ar kitų asmenų naudai.

11.6. Fondo rėmėjas gali nustatyti jo skirtų lėšų (turto) naudojimo sritis, bet tik šiuose įstatuose numatyta tvarka. Rėmėjo prašymu Fondas privalo teikti informaciją, reikalingą kontroliuoti, kaip Fondas vykdo rėmėjo nustatytas sąlygas.

11.7. Fondo lėšos kaupiamos ir saugomos bankuose ar kitose kredito įstaigose.

12. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, FONDO VEIKLOS KONTROLĖ

12.1. Fondo vidaus kontrolės tvarką nustato Susirinkimas.

12.2. Fondo buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.

12.3. Fondo auditas atliekamas, kai Susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės akty, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka.

Fondo direktorius privalo užtikrinti, kad auditoriui būtų pateikti visi sutartyje su audito įmone nurodytam patikrinimui reikalingi Fondo dokumentai.

12.4. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Fondo veiklą.

13. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

13.1. Keisti įstatus iniciatyvos teisę turi Susirinkimas ir Fondo valdyba.

13.2. Įstatai keičiami Susirinkimo sprendimu.

13.3. Pakeisti įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

14. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

15.1. Filialai ir atstovybės steigiami ir likviduojami Fondo valdybos nutarimu. Valdyba tvirtina filialo ir/ar atstovybės nuostatus, skiria (renka) jos vadovus, nustato atlyginimus.

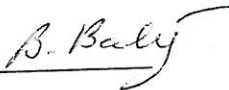
15.2. Filialas ir/ar atstovybė registruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka.

15. FONDO REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

15.1. Fondas reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka ir pagrindais.

Įstatai patvirtinti ir pasirašyti 2019 m. balandžio 4 d.

Labdaros ir paramos fondo
Įgaliotas asmuo
Brigita Balčiuvienė





TIKRA

kasinės vedėja

Alfonsas Kavaliauskaitė

2019-09-12