

PATVIRTINTA:
Kauno „Saulės“ gimnazijos direktoriaus
2023 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. V-26

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS
 KAUNO „SAULĖS“ GIMNAZIJOS**

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiami reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	6	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	8	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	436258 eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 253840 eurų; turtui – 21414 eurų.		
Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinim	uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiami plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiančią besimokančiųjų poreikius.		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas:	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorius

1. Tobulinti personalo darbo efektyvumą, kuris koreliuotų su gimnazijos tikslų įgyvendinimu.
- 1.1. Palankių ir darbo našumą užtikrinančių sąlygų darbuotojams sudarymas.
- 1.2. Lyderystės ir komandinio darbo įgūdžių tobulinimas, siekiant įgyvendinti efektyvią darbo organizavimo strategiją.
- 1.3. Darbuotojų veiklos įsivertinimo organizavimas.
- 1.4. Vadovų ir darbuotojų individualūs pokalbiai dėl metodinės pagalbos mokytojams organizavimo ir veiklos tobulinimo krypčių numatymo.
2. Planuoti personalo ir specialistų poreikį, atsižvelgiant į personalo kaitos pokyčius ir finansinius įstaigos išteklius.
- 2.1. Mokytojų aukštos kvalifikacijos užtikrinimas, atliepianč švietimo kokybės gerinimo gimnazijoje poreikius.
- 2.2. Naujų pedagogų pritraukimas, bendradarbiaujant su aukštosiomis mokyklomis.
- 2.3. Reikiamo personalo planavimas (personalo poreikio, personalo pasiūlos prognozė): naujų specialistų poreikio planavimas, įvertinant darbuotojų kaitą.
3. Tobulinti pagalbos įstaigos darbuotojams teikimo sistemą.
- 3.1. Pagalba pradedantiems specialistams integruojantis į gimnazijos veiklos procesus.
- 3.2. Mentorystės organizavimas.
- 3.3. Gimnazijos projekto „Kolega - kolegai“ plėtojimas: kiekviena mokytojų metodinė grupė per metus suorganizuoja ne mažiau kaip 2 atviro pobūdžio užsiėmimus.
- 3.4. Tvaraus ir emociškai saugaus įstaigos personalo darbo užtikrinimas.

Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	99	Direktorius	
Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	3	Direktorius	
Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	0,1	Direktorius	
Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	2	Direktorius	
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Sistemingai tirti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius. 2. Parengti ir įgyvendinti prioritetinių pedagoginių sričių ir kompetencijų kvalifikacijos tobulinimo planą. 2.1. Mokytojų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymas: 2.1.1. inovatyvių ir tikslingų ugdymo metodų ir mokymo formų paieška ir taikymas ugdymo procese; 2.1.2. finansinės ir skaitmeninės kompetencijos tobulinimas; 2.1.3. IKT priemonių integravimas į mokymo(si) procesus, skaitmeninių priemonių panaudojimas ugdymo(si) tikslams; 2.1.4. pasirengimas darbui pagal atnaujinto ugdymo turinį. 2.2. Kvalifikacijos tobulinimo įsivertinimas ir stebėseną, siekiant kryptingo ir sistemingo pedagogų kvalifikacijos tobulinimo įgyvendinimo: 2.2.1. kiekvienas mokytojas kvalifikaciją tobulina iki 5 dienų (30 val.) per metus; 2.2.2. įgytų kompetencijų sklaida gimnazijos Metodinėje taryboje, mokytojų metodinėse grupėse ir pedagogų bendruomenėje.	Kvalifikaciją tobulinusį darbuotojų dalis (proc.)	85	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

FINANSAI			
<p>I. Gautos lėšos:</p> <p>1. Tobulinti finansinių išteklių planavimą ir racionalų panaudojimą.</p> <p>1.1. Prioritetinių išteklių panaudojimo sričių numatymas: sistemingai pildomos BF formos sistemoje STRAPIS, atsižvelgiant į įstaigos strateginį planavimą, metinį veiklos planą, ugdymo organizavimo pokyčius šalies kontekste, bendruomenės poreikius, savivaldybės biudžetą bei numatant papildomus finansavimo šaltinius.</p> <p>1.2. Racionalus lėšų panaudojimas pagal finansavimo šaltinius.</p> <p>2. Ieškoti alternatyvių papildomų finansinių išteklių šaltinių.</p> <p>2.1. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais siekiant pritraukti finansavimo išteklių edukacinėms veikloms ir aplinkoms.</p> <p>2.2. Mokinių veiklų už institucijos ribų skatinimas pritraukiant finansavimą jų asmeninėms kompetencijoms ugdyti.</p> <p>2.3. Finansinių išteklių pritraukimas racionaliai išnuomojant gimnazijos patalpas.</p> <p>2.4. 1,2 proc. GPM lėšų pritraukimas.</p> <p>3. Pritraukti finansinius išteklius plėtojant projektinę veiklą.</p> <p>3.1. Naujų respublikinių ir tarptautinių projektų parengimas finansavimui gauti.</p>	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	0,90	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
	Istaigos pritrauktos lėšos (eurai)	7000	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
	Istaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškėmis laimėtų lėšų suma (eurai)	500	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
<p>II. Išlaidos:</p> <p>1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą.</p> <p>1.1. Biudžeto projekto parengimas vadovaujantis įstaigos finansinių duomenų analize.</p> <p>2. Esant poreikiui savalaikiai perskirstyti asignavimus pagal prioritetines sritis.</p> <p>3. Užtikrinti sistemingus vidaus kontrolės vykdymo procesus bei įsivertinimą.</p>	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	99,88	Direktorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	99,63	Direktorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	100	Direktorius
TURTAS			
<p>I. Nekilnojamo turto valdymas:</p> <p>1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą.</p> <p>1.1. Energetinių šaltinių ekonomišką panaudojimą užtikrinimas.</p> <p>1.2. Sistemingos gimnazijos patalpų ir inventoriaus naudojimo stebėsenos užtikrinimas.</p> <p>1.3. Energetinių išteklių tausojimo programos „Tvarus vartojimas“ įgyvendinimas.</p> <p>2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą.</p>	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaidų kaina (eurai)	37,68	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	98,06	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	22,11	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui

<p>2.1. Sistemingos nuomojamų gimnazijos patalpų turto naudojimo stebėsenos užtikrinimas.</p> <p>2.2. Nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimo ir turto naudojimo stebėseną ir kontrolę.</p> <p>3. Kurti funkcionalias ir saugias mokymo(si) aplinkas.</p> <p>3.1. Gimnazijos mažosios sporto salės aprūpinimas inventoriu.</p> <p>3.2. Įstaigos priestato laiptinės ir keturių aukštų fojė kapitalinis remontas.</p> <p>3.3. Įstaigos priestato avarinio išėjimo iš aktų salės dalinis remontas.</p> <p>3.4. Mažiausiai dviejų mokomųjų kabinetų daliniai remontai.</p>	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)</p>	<p>19,37</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>
<p>II. Kilnojamo turto valdymas</p>	<p>Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)</p>	<p>0</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>
<p>PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)</p>			
<p>I. Pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies (9-10, I-II gimnazijos klasės) ir vidurinio ugdymo (11-12, III-IV gimnazijos klasės) organizavimas:</p> <p>1. Išlaikyti stabilų mokinių ir klasių komplektų skaičių, atsižvelgiant į ugdymo kokybės reikalavimus, higienos normas ir gimnazijos erdvių panaudojimo ugdymui galimybes.</p> <p>1.1. Atvirų durų dienų organizavimas būsimiems bei esamiems gimnazistams ir jų šeimoms.</p> <p>1.2. Naujų mokinių pritraukimas, plėtojant viešuosius ryšius, pristatant gimnazijos veiklas kontaktiniuose renginiuose ir socialinėje medijoje.</p> <p>2. Minimizuoti gimnazijos nebaigusiu mokinių skaičių.</p> <p>2.1. Specialiųjų ugdymosi poreikių ir išskirtinių gebėjimų turinčių mokinių poreikių užtikrinimas.</p> <p>2.2. Mokinių mokymosi spragų ir ugdymosi sunkumų sprendimas, pritaikant ugdymo procesus.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį 9 - 10 (I - II gimnazijos) klasėse skaičius (žm.sk.)</p>	<p>472</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
<p>1.1. Atvirų durų dienų organizavimas būsimiems bei esamiems gimnazistams ir jų šeimoms.</p> <p>1.2. Naujų mokinių pritraukimas, plėtojant viešuosius ryšius, pristatant gimnazijos veiklas kontaktiniuose renginiuose ir socialinėje medijoje.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal vidurinio ugdymo programą 11 - 12 (III- IV gimnazijos) klasėse skaičius (žm.sk.)</p>	<p>509</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
<p>2. Minimizuoti gimnazijos nebaigusiu mokinių skaičių.</p> <p>2.1. Specialiųjų ugdymosi poreikių ir išskirtinių gebėjimų turinčių mokinių poreikių užtikrinimas.</p> <p>2.2. Mokinių mokymosi spragų ir ugdymosi sunkumų sprendimas, pritaikant ugdymo procesus.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį 9 - 10 (I - II gimnazijos) klasėse skaičiaus kaita įstaigoje</p>	<p>220</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
<p>2.2. Mokinių mokymosi spragų ir ugdymosi sunkumų sprendimas, pritaikant ugdymo procesus.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal vidurinio ugdymo programą 11 - 12 (III- IV gimnazijos) klasėse skaičiaus kaita įstaigoje</p>	<p>4</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
<p>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</p>			
<p>II. Gerų ugdymo (-si) rezultatų užtikrinimas:</p> <p>1. Užtikrinti aukštą ugdymo kokybę Kauno „Saulės“ gimnazijoje: kryptingai ugdant mokinių loginį, kritinį ir kūrybinį mąstymą bei kalbinius gebėjimus, siekiant individualizuoto, savivaldaus ir įtraukaus mokymo(si), asmenybės brandos ir asmenines galimybes atitinkančių akademinį rezultatų bei asmeninės pažangos.</p> <p>1.1. Individualios mokinių pažangos bei pamokų lankomumo analizė ir tikslingas rezultatų panaudojimas ugdymo(si) kokybei gerinti.</p> <p>1.2. Naujai priimtų mokinių pažangos ir pasiekimų diagnostika ir aptarimas su dėstančiais mokytojais, mokiniais ir jų tėvais (globėjais).</p> <p>1.3. Ugdymo krūvio ir užduočių sudėtingumo pritaikymas, atliepiant mokinių poreikius</p> <p>1.3. Mokomųjų dalykų metodinių renginių – dalykinių savaičių bei profesinio orientavimo veiklų organizavimas.</p>	<p>Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I-II gimnazijos klasėse) ir pagal vidurinio ugdymo programą (III-IV gimnazijos klasėse) ir pasiekusių teigiamų mokymosi rezultatų, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
<p>1.1. Individualios mokinių pažangos bei pamokų lankomumo analizė ir tikslingas rezultatų panaudojimas ugdymo(si) kokybei gerinti.</p> <p>1.2. Naujai priimtų mokinių pažangos ir pasiekimų diagnostika ir aptarimas su dėstančiais mokytojais, mokiniais ir jų tėvais (globėjais).</p>	<p>Mokinių, dalyvavusių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikroje ir turinčių teigiamus įvėtinimus, dalis (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
<p>1.3. Ugdymo krūvio ir užduočių sudėtingumo pritaikymas, atliepiant mokinių poreikius</p> <p>1.3. Mokomųjų dalykų metodinių renginių – dalykinių savaičių bei profesinio orientavimo veiklų organizavimas.</p>	<p>Sėkmingai baigusiu pagrindinio ugdymo programą mokinių dalis (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>

<p>1.4. Edukacinės veiklos netradicinėse aplinkose STEAM ugdymo pagrindu.</p> <p>1.5. Tikslųjų, gamtos, socialinių mokslų, kalbų ir kitų dalykų ugdymo kokybės užtikrinimas bei mokinių pasiekimų gerinimas, besirengiant įgyvendinti ugdymą pagal atnaujintas programas (UTA).</p> <p>1.6. Mokytojų ir pagalbos mokinių specialistų kompetencijų tobulinimas, reaguojant į ugdymo organizavimo pokyčius bei rengiantis įtraukiamam ugdymui.</p> <p>1.7. Sistemingas konsultacijų gabiems ir mokymosi sunkumų patiriantiems ar mokymosi spragų turintiems mokiniams organizavimas.</p> <p>2. Pasirengti darbui pagal atnaujintas ugdymo programas.</p> <p>2.1. Mokinių mokslinės tiriamosios veiklos organizavimas, diegiant inovatyvias ir integralias mokymo strategijas, bendradarbiaujant su gimnazijos socialiniais partneriais ir mokinių tėvais (globėjais).</p> <p>2.2. Mokytojų ir pagalbos mokinių specialistų dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose UTA klausimais.</p> <p>2.3. Mokytojų metodinių grupių susitarimai dėl UTA įgyvendinimo.</p> <p>2.4. UTA įgyvendinimo stebėseną ir aptarimas.</p> <p>3. Siekti aukštų ugdymo(si) pasiekimų, dalyvaujant integruotose veiklose bei įvairių mokomųjų dalykų olimpiadose, konkursuose ir projektuose.</p> <p>3.1. Ugdymo proceso planavimas ir organizavimas gimnazijoje ir netradicinėse erdvėse: pamokos „Loginio mąstymo ir kalbinių gebėjimų ugdymas naudojant CLIL metodą“ („apverstos“ klasės principas).</p> <p>3.2. Mokomųjų dalykų integravimas, skatinant mokinių loginį, kritinį ir kūrybinį mąstymą.</p> <p>3.3. Mokinių dalyvavimas miesto, šalies, tarptautiniuose konkursuose, konferencijose, olimpiadose, projektuose.</p> <p>3.4. Mokėjimo mokyti veiklų organizavimas: projektas „Mokynys - mokiniui (konsultantas)“, individualios konsultacijos, interaktyvios užduotys gimnazijos erdvėse/virtualiose aplinkose.</p> <p>3.5. Projektinių, mokslinių, kūrybinių darbų rengimas, bendradarbiaujant su aukštosiomis mokyklomis miesto/ šalies/ tarptautiniu mastu.</p>	Sėkmingai išlaikiusių atskirų mokomųjų dalykų brandos egzaminus mokinių dalis (proc.)	100	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
	Sėkmingai baigusių vidurinio ugdymo programą mokinių dalis (proc.)	100	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
	Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio (9-10 klasės) ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias programas, dalis (proc.)	50	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba
	Mokinių, besimokančių pagal vidurinio (III-IV gimnazijos (11-12) klasės) ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias programas, dalis (proc.)	50	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba
	Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pagrindiniam (I-II gimnazijos (9-10) klasės) ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	3	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
	Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro viduriniam (III-IV gimnazijos (11-12) klasės) ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	3	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus	96	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK
	Mokinių gautų nominacijų apdovanojimų skaičius (vnt.)	125	Metodinė taryba
	Organizuotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis (proc.)	10	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba
	Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją renginiuose, skirtuose atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis (proc.)	33	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	6	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
<p>III. Geros savijautos užtikrinimas:</p> <p>1. Kurti saugią ir mokymuisi palankią aplinką.</p> <p>1.1. Prevencinių programų pritaikymas bendruomenės poreikiams ir įgyvendinimas: Lions Quest programa „Raktai į sėkmę“, emocinio intelekto ir socialinių emocinių kompetencijų ugdymo programa „Dramblys“, alkoholio, tabako ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos programa, kurią</p>	Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro besimokančių I-II gimnazijos (9-10) ir III-IV gimnazijos (11-12) klasėse skaičiaus (proc.)		Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai

<p>papildo smurto ir patyčių prevencijos įgyvendinimo priemonės.</p> <p>1.2. Organizuojamas socioemocinis ugdymas: mokymai, diskusijos, integruotos pamokos, užsiėmimai netradicinėse aplinkose, mokiniams tobulinant socioemocinius įgūdžius.</p> <p>1.3. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais lytiškumo ugdymo, priklausomybių nuo kompiuterio ir azartinių žaidimų prevencijos, psichikos sveikatos stiprinimo srityse.</p> <p>1.4. Naujai priimtų mokinių adaptacijos tyrimas, rezultatų analizė ir pagalbos teikimo priemonių plano įgyvendinimas.</p> <p>1.5. Sisteminga mikroklimato stebėseną, rezultatų analizė, prevencinių priemonių taikymas, individualių atvejų analizė.</p> <p>1.6. Bendruomenės – mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų) bei gimnazijos savivaldos institucijų telkimas, kuriant saugią ir mokymuisi palankią, organizuojant bendradarbiavimą.</p>		90	
<p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas:</p> <p>1. Teikti kryptingą ir tikslingą mokymosi pagalbą mokiniams, siekiant jų asmeninės akademinės pažangos.</p> <p>1.1. Mokinių mokymosi krūvio, sudėtingumo ir mokymosi tempo, atsižvelgiant į mokinio gebėjimus ir poreikius, optimizavimas.</p> <p>1.2. Individualių planų mokymosi spragoms likviduoti sudarymas mokiniams, turintiems lankomumo, elgesio/emocinių sunkumų.</p> <p>1.3. Kryptingą ir tikslingą VGK veiklą, telkiant pagalbos mokiniui komandą (pagalbos mokiniui specialistai – mokytojai – tėvai (globėjai) – išorės partneriai).</p> <p>2. Teikti kvalifikuotą ir tikslingą pagalbą mokiniams adaptacijos laikotarpiu bei mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, patiriantiems socioemocinių sunkumų.</p> <p>2.1. Pagalbos mokiniui specialistų sistemingas bendradarbiavimas su mokiniu bei jo šeima asmeninės ūgties klausimais.</p> <p>2.2. Organizuojamos individualios ir grupinės pagalbos vaikui specialistų bei dalykinės konsultacijos mokinio savijautos gimnazijoje gerinimo klausimais.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro mokinių skaičiaus (proc.)</p>	35	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai</p>
<p>V. Neformaliojo švietimo organizavimas</p> <p>1. Siūlyti mokiniams rinktis įvairių kryptų neformaliojo švietimo (toliau – NŠ) programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius.</p> <p>1.1. NŠ poreikių tyrimas.</p> <p>1.2. Integruotų NŠ veiklų, skirtų mokinių asmeninei pažangai, geresniems</p>	<p>Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus (proc.)</p>	40	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>

<p>ugdymosi rezultatams, bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymui, organizavimas.</p> <p>1.3. Mokinių, turinčių nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose ar turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, įtrauktis į NŠ, sudarant galimybes pasirinkti jų poreikius atliepančias įvairių krypčių NVŠ programas.</p>	<p>Mokinių poreikius tenkinančių siūlomų integruotų neformaliojo švietimo sričių ir vykdomų programų skaičius (vnt.)</p>	<p>20</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>VI. Pagrindinio II dalies ir vidurinio ugdymo prieinamumas:</p> <p>1. Patenkinti prašymus priimti mokytis gimnazijoje prioritetą mokytis turintiems mokiniams (vadovaujantis Priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. T-33, „Dėl priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - su visais pakeitimais).</p> <p>2. Atsižvelgiant į įstaigos galimybes ir gimnazijos infrastruktūrą, priimti mokytis pageidaujantys mokiniai iš kitų (įstaigai nepriskirtų) teritorijų.</p> <p>3. Teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti mokinių priėmimą, formuoti klasių kompleksus (užtikrinti privalomą mokymą iki 16 metų).</p>	<p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos I -II gimnazijos klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)</p>	<p>35</p>	<p>Direktorius, direktoriaus įsakymu sudaryta priėmimo komisija</p>
	<p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos III - IV gimnazijos klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)</p>	<p>40</p>	<p>Direktorius, direktoriaus įsakymu sudaryta priėmimo komisija</p>

PRITARTA:

Kauno „Saulės" gimnazijos tarybos

2023 m. vasario 28 d.

protokoliniu nutarimu Nr. S1- 2