

Kauno „Saulės“ gimnazijos atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo komandos veiksmų ir priemonių planas

2022-2024 metai

Tikslas — pasirengti efektyviam atnaujinto ugdymo turinio diegimui (toliau – UTA) gimnazijoje.

Uždaviniai:

1. Sudaryti ir įveikinti (pasirengti ugdymo proceso organizavimui diegiant atnaujintą ugdymo turinį) UTA komandą gimnazijoje, atlikti situacijos į(si)vertinimą ir parengti veiksmų planą / laiko juostą UTA pasiruošimui ir įgyvendinimui.
2. Teikti metodinę, pedagoginę ir konsultacinę pagalbą pedagogams diegiant atnaujintą ugdymo turinį, sudaryti sąlygas UTA diegimui, vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.
3. Viešinti informaciją apie UTA įgyvendinimą gimnazijoje.

Veikla:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai Resursai	Data	Laukiami rezultatai
1.uždavinys: <i>Sudaryti ir įveikinti (pasirengti ugdymo proceso organizavimui diegiant atnaujintą ugdymo turinį) UTA komandą gimnazijoje, atlikti situacijos į(si)vertinimą ir parengti veiksmų planą / laiko juostą UTA pasiruošimui ir įgyvendinimui.</i>				
1.1.	Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo darbo grupės sudarymas.	Direktorius	2022 m. balandžio mėn.	Sudaryta UTA įgyvendinimo darbo grupė
1.2.	UTA diegimo gimnazijoje veiksmų ir priemonių plano sudarymas.	Metodinė taryba Metodinės grupės	2022 m. balandžio mėn.	Sudarytas UTA diegimo gimnazijoje veiksmų ir priemonių planas.
1.3.	UTA darbo grupės pasitarimai.	Administracija	2022-2024 m. (esant poreikiui)	UTA komandos narių vaidmenys, atsakomybės sritys, veikimas. Aktualijų ir naujienų aptarimas.
1.4.	Konsultacijos su savivaldybės UTA įgyvendinimo koordinavimo komanda.	Administracija UTA įgyvendinimo darbo grupė	2022-2024 m. (esant poreikiui)	Aktualios informacijos įsisavinimas, sklaida ir įgalinimas gimnazijos veikloje.
1.5.	Pasirengimo įgyvendinti UTA pirminės situacijos analizė.	Administracija UTA įgyvendinimo darbo grupė Metodinės grupės	2022 m. gegužės mėn.	Atlikta situacijos analizė ir išryškintos galimybės, silpnybės bei stiprybės. Išanalizuota esama situacija (mokytojų kvalifikacijos poreikis, metodinės priemonės,

				aplinkų pritaikymo tyrimas) ir numatytas priemonių ir išteklių poreikis.
1.6.	Apklausa organizavimas gimnazijoje dėl pasirengimo UTA įgyvendinimui.	UTA koordinavimo komanda	2022 m. rugsėjo mėn.	Atlikta apklausa ir duomenų analizė.
1.7.	Gimnazijos ugdymo proceso organizavimo įgyvendinant UTA etapų parengimas.	Administracija	2022 m. rugsėjo mėn.	Parengti etapai įgyvendinant UTA gimnazijos ugdymo procese. Koreguotas 2022-2023 m. m. ugdymo planas.
1.8.	Gimnazijos tvarkų aprašų atnaujinimas ir peržiūra.	Administracija Metodinė taryba	Iki 2022 m. rugsėjo mėn.	Atnaujinti gimnazijos tvarkos aprašai.
1.9.	Veiksmų ir komunikacijos plano sudarymas, bendruomenės įveiklinimas.	Metodinės grupės	2022-09-30	Aiškiai paskirstytos veiklos, atlikimo terminai ir atsakomybės metodinėse grupėse.
1.10	Situacijos analizė (įsivertinti, kur šiuo metu esame, kokių priemonių ir išteklių trūksta).	Administracija Metodinė taryba	2022 m. gruodžio mėn.	Išanalizuota esama situacija (mokytojų kvalifikacijos poreikis, metodinės priemonės, aplinkų pritaikymo tyrimas) ir numatytas priemonių ir išteklių poreikis.
1.11	Atlikti visų dalykų programų analizę ir įvertinti turinio pokyčius.	Administracija Metodinė taryba	2023 m. kovo mėn.	Surinkti mokytojų siūlymai laisvai pasirenkamam 30 procentų dalykui skirtu laiku mokymosi turiniui įgyvendinti ir parengti ilgalaikiai ugdymo planai pagal atnaujintas ugdymo programas 2023-2024 m.m. Išanalizuota, atnaujinta ir apibendrinta mokinių pasiekimų vertinimo sistema.
1.12	Ugdymo priemonių ir aplinkų atnaujinimas (naujos į gyvenimą bei darbą integruotos aplinkos kūrimas, motyvacijos, tęstinumo, lankomumo užtikrinimui).	Administracija	2022–2024 m.	Išanalizuotos skaitmeninių technologijų taikymo galimybės mokomuosiuose dalykuose (interaktyvios simuliacijos, laboratoriniai darbai, mokslo atradimai ir t.t.) bei pagal turimas lėšas ir pastato infrastruktūrą optimaliai atnaujintos ugdymo priemonės ir pritaikytos aplinkos darbui pagal atnaujintas programas.
1.13	UTA diegimo proceso stebėseną.	Administracija	2022–2024 m.	Nuolat vykdoma stebėseną pagal parengtą savivaldybės UTA įgyvendinimo koordinavimo komandos stebėsenos atmintinę.

2. uždavinys: *Teikti metodinę, pedagoginę ir konsultacinę pagalbą pedagogams diegiant atnaujintą ugdymo turinį, sudaryti sąlygas UTA diegimui, vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.*

2.1.	Pedagogų profesinio tobulėjimo įgyvendinant UTA strategijos parengimas	Administracija UTA įgyvendinimo darbo grupė	Iki 2022 m. rugsėjo mėn.	Parengta pedagogų profesinio tobulėjimo įgyvendinant UTA strategija.
2.2.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas, rengiantis įgyvendinti BP	Administracija UTA įgyvendinimo darbo grupė	Iki 2022 m. rugsėjo mėn.	90 proc. Mokyklų pateikia mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikį
2.3.	Kvalifikacijos tobulinimas (UTA procesų įsisavinimui į kompetencijomis grįstos pamokos koncepciją, naujų metodų taikymui, mokymosi visą gyvenimą užtikrinimui).	Administracija	2022–2024 m.	Ne mažiau 95 proc. mokytojų dalyvauja mokymuose.
2.4.	Metodinių dienų organizavimas UTA įdiegimo pasirengimui	Administracija UTA įgyvendinimo darbo grupė Metodinė taryba	2022–2024 m. (per mėn. 1 kartą arba esant poreikiui)	Organizuotos Metodinės dienos, pasidalijama gera patirtimi, analizuojami ugdymo proceso organizavimo įgyvendinant UTA etapai.
2.5.	Gimnazijos metodinių grupių susirinkimai.	Metodinė taryba	2022–2024 m.	Dalykinė sklaida susirinkimuose, ne mažiau 14 MG susitikimų
2.6.	Pedagogų individualios konsultacijos.	Administracija UTA įgyvendinimo darbo grupė Metodinė taryba	2022–2024 m.	Teikiamos nuolatinės individualios konsultacijos pedagogams rengiantis įgyvendinti UTA gimnazijoje.
2.7.	Metodinių, pedagoginių priemonių skaitmenizavimas bei pritaikymas UTA įgyvendinimui.	Administracija UTA įgyvendinimo darbo grupė Metodinė taryba	2022–2024 m.	Sukurta skaitmenizuotas „Metodinės ir pedagoginės patirties bankas“.
2.8.	Grįžtamojo ryšio technikų taikymas analizuojant UTA diegimo situaciją gimnazijoje.	Administracija UTA įgyvendinimo darbo grupė Metodinė taryba	2022–2024 m.	Kolegiali pedagogų, administracijos, bendruomenės refleksija apie UTA įgyvendinimą gimnazijoje.
3. uždavinys: <i>Viešinti informaciją apie UTA įgyvendinimą gimnazijoje.</i>				
3.1.	Pedagogų ir bendruomenės supažindinimas su pasirengimu įgyvendinti BP ir ugdymo proceso pokyčius.	Administracija UTA įgyvendinimo darbo grupė	2022–2024 m.	UTA įgyvendinimo proceso pristatymas.
3.2.	Informacijos dėl UTA įgyvendinimo veiksmų viešinimas gimnazijos internetinėje svetainėje ir socialiniuose tinkluose.	Administracija	2022–2024 m.	Viešai skelbiama informacija gimnazijos internetinėje svetainėje ir kituose socialiniuose tinkluose.
3.3.	Susitikimai su gimnazijos socialiniais partneriais apie UTA įgyvendinimą gimnazijoje.	Administracija UTA įgyvendinimo darbo grupė	2022–2024 m.	Socialinių partnerių įtraukimas į sėkmingą UTA įgyvendinimą gimnazijoje.
3.4.	Atviros ir integruotos pamokos miesto ir gimnazijos pedagogams taikant atnaujintų ugdymo programų metodus ir kompetencijomis grįsto ugdymo būdus.	Pedagogai Metodinė taryba	2022–2024 m.	Pravesta integruotų ir atvirų pamokų pagal atnaujintas BP, orientuojantis į kompetencijomis grįsta ugdymą: 1. 2022-2023 m. m. - ne mažiau kaip 15 pamokų.

				2. 2023-2024 m. m. - ne mažiau kaip 20 pamokų.
3.5.	Bendradarbiavimo ir tinklaveikos ryšių pagrindu organizuojami renginiai, grįsti kompetencijų ugdymu bei atnaujintomis ugdymo programomis, kitų rajono švietimo įstaigų mokiniams.	Administracija Metodinė taryba	2022–2024 m.	Organizuoti kitų rajono švietimo įstaigų mokiniams renginiai: 1.2022-2023 m. m. - ne mažiau kaip 10 renginių. 2. 2023-2024 m. m. - ne mažiau kaip 15 renginių
